



SPRENDIMAS
DĖL VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMĄ IR
TVARKYMĄ

2006 m. rugsėjo 14 d. Nr. T-157
Joniškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2000, Nr. 91-2832) 7 straipsnio 20 punktu, 17 straipsnio 21 punktu, Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymo (Žin., 2000, Nr. 52-1484) 11 straipsnio 1 dalies 8 punktu, Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo (Žin., 1998, Nr. 61-1726; 2002, Nr. 72-3016) 25, 30 ir 32 straipsniais, Atliekų tvarkymo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 1999 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. 217 (Žin., 1999, Nr. 63-2065) 92 punktu, atsižvelgdama į viešosios įstaigos Šiaulių regiono atliekų tvarkymo centro 2006-01-19 raštą Nr. 6-20, Joniškio rajono savivaldybės taryba

n u s p r e n d ž i a:

1. Įvesti nuo 2007 m. sausio 1 d. vietinę rinkliavą už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir tvarkymą Joniškio rajono savivaldybės teritorijoje.
2. Patvirtinti Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą nuostatus (pridedama).
3. Nustatyti komunalinių atliekų surinkimo ir tvarkymo vietinės rinkliavos dydį:
 - 3.1. daugiabučio namo bei individualios valdos gyventojui – 40 Lt per metus, 3,34 Lt per mėnesį;
 - 3.2. už vienos tonos komunalinių atliekų surinkimą ir sutvarkymą – 182 Lt.

Savivaldybės meras

Alfonsas Lidžius

VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMĄ IR TVARKYMĄ NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja šios rinkliavos apskaičiavimą, mokėtojų registro sudarymą, mokėjimą, apskaitą, nesumokėtos rinkliavos išieškojimą ir iš jos gautų savivaldybės biudžeto pajamų panaudojimą.

2. Vietinė rinkliava už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą (toliau – vietinė rinkliava) – tai Joniškio rajono savivaldybės tarybos sprendimu savivaldybės teritorijoje nustatyta kiekvienam atliekų turėtojui privaloma įmoka, kuri mokama šiuose Nuostatuose numatyta tvarka.

3. Iš vietinės rinkliavos mokėtojo negali būti reikalaujama atlyginti už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą kitaip negu vietine rinkliava.

II. VIETINĖS RINKLIAVOS MOKĖTOJAI

4. Vietinės rinkliavos mokėtojai yra fiziniai ir juridiniai asmenys, turintys komunalinių atliekų, kurių atsikrato, nori atsikratyti ar privalo atsikratyti, išskyrus tuos ūkinius subjektus, kurie teisės aktų nustatyta tvarka privalo gauti taršos integruotos prevencijos ir kontrolės arba gamtos išteklių naudojimo leidimą, o leidime nustatyti atliekų tvarkymo reikalavimai negali būti vykdomi pagal Joniškio rajono savivaldybės (toliau – savivaldybė) atliekų tvarkymo sistemą:

4.1. fiziniai asmenys:

4.1.1. Joniškio rajono daugiabučių namų, savivaldybės gyvenamųjų patalpų, individualių namų valdų ar kitų gyvenamųjų patalpų gyventojai (toliau – gyventojai);

4.1.2. Joniškio rajono garažų, esančių ne individualių namų valdose (toliau – garažai), savininkai, individualia veikla besiverčiantys gyventojai;

4.2. juridiniai asmenys – įstaigos, organizacijos, sodininkų bendrijos, įmonės ir kiti ūkiniai subjektai, jų filialai ir atstovybės, esančios Joniškio rajone.

5. Už vietinės rinkliavos mokėjimą atsakingi:

5.1. už fizinius asmenis – daugiabučio namo buto ar kitos gyvenamosios patalpos savininkas, savivaldybės gyvenamosios patalpos nuomininkas, individualios namų valdos savininkas (šie asmenys atsakingi už visų buto, patalpos, valdos gyventojų vietinę rinkliavą);

5.2. garažo savininkas, individualia veikla besiverčiantis gyventojas;

5.3. už juridinius asmenis – įstaigų, organizacijų, įmonių ir kitų ūkinių subjektų, jų filialų ir atstovybių, esančių Joniškio rajone, vadovai, sodininkų bendrijų pirmininkai.

III. VIETINĖS RINKLIAVOS DYDŽIAI

6. Vietinės rinkliavos dydis nustatomas toks, kad gautos pajamos padengtų visas atliekų tvarkymo sistemos sąnaudas: atliekų tvarkymo sistemos plėtimo ir administravimo, vietinės rinkliavos administravimo, atliekų surinkimo ir transportavimo, šalinimo, sąvartyno eksploatavimo, infrastruktūros plėtimo, uždarymo, rekultivavimo, priežiūros po uždarymo bei kitas su atliekų tvarkymu susijusias išlaidas.

7. Vietinė rinkliava, atsižvelgiant į atliekų tvarkymo faktines metines sąnaudas, atliekų tvarkymo sistemos pokyčius, gali būti tikslinama.

8. Vietinė rinkliava kartą per metus gali būti indeksuojama taikant metinį vartojimo kainų indeksą, jei jis didesnis kaip 1,1.

IV. VIETINĖS RINKLIAVOS ADMINISTRAVIMAS

9. Vietinę rinkliavą administruoja vietinės rinkliavos administratorius (toliau – Administratorius), vykdamas šias vietinės rinkliavos administravimo procedūras: vietinės rinkliavos mokėtojų registro kūrimą ir tvarkymą, vietinės rinkliavos apskaičiavimą ir pranešimą, vietinės rinkliavos mokėjimo kontrolę, siunčia raginimus sumokėti vietinę rinkliavą, vykdo vietinės rinkliavos apskaitą, išieškojimą, atliekų turėtojų – vietinės rinkliavos mokėtojų švietimą ir informavimą, vietinės rinkliavos lėšų pervedimą į savivaldybės biudžetą ir kitas procedūras, reikalingas vietinei rinkliavai administruoti.

10. Administratorius yra savivaldybės tarybos sprendimu paskirtas subjektas arba juridinis asmuo, kuriam savivaldybės tarybos sprendimu pavestas vietinės rinkliavos administravimas.

11. Vietinės rinkliavos mokėtojų registrą Administratorius kuria ir tvarko nustatyta tvarka, naudodamasis Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Joniškio skyriaus, valstybės įmonės Registrų centro Joniškio filialo, Gyventojų registro, Mokesčių mokėtojų registro, savivaldybės ir kitų subjektų turimais duomenimis, reikalingais vietinės rinkliavos mokėtojų registrui ir vietinei rinkliavai administruoti:

11.1. fizinių asmenų:

11.1.1. atsakingo asmens vardas, pavardė, asmens kodas;

11.1.2. identifikacijos kodas;

11.1.3. buto, patalpos, valdos adresas;

11.1.4. gyvenamųjų patalpų (kambarių) skaičius;

11.1.5. gyventojų, gyvenančių kiekvienoje gyvenamojoje patalpoje, skaičius;

11.2. juridinių asmenų:

11.2.1. pavadinimas, kodas;

11.2.2. atsakingo asmens vardas, pavardė, asmens kodas;

11.2.3. atsakingo asmens identifikacijos kodas;

11.2.4. adresas;

11.2.5. konteinerių, naudojamų atliekoms šalinti, talpa, skaičius;

11.2.6. darbuotojų, vietų, moksleivių, ugdytinių skaičius.

12. Asmenys, nurodyti 5 punkte, privalo pranešti Administratoriui:

12.1. daugiabučio namo buto ar kitos gyvenamosios patalpos savininkai, savivaldybės gyvenamųjų patalpų nuomininkai, individualių namų valdų savininkai – apie butų, patalpų, valdų gyventojų, savininkų kaitą;

12.2. garažų savininkai, individualia veikla besiverčiantys gyventojai, – apie garažų valdų savininkų kaitą, susikaupiančių atliekų kiekio pokyčius nurodančius parametrus;

12.3. įstaigų, organizacijų, įmonių ir kitų ūkinių subjektų, jų filialų ir atstovybių vadovai, sodininkų bendrijų pirmininkai – apie juridinių asmenų vadovų kaitą, susikaupiančių atliekų kiekio pokyčius nurodančius parametrus.

13. Administratoriaus prašymu duomenis, būtinus vietinės rinkliavos mokėtojų registrui ir vietinei rinkliavai administruoti, privalo pateikti visi vietinės rinkliavos mokėtojai.

14. Vietinės rinkliavos mokėtojų registrui būtini duomenys renkami, tvarkomi, saugomi ir naudojami laikantis Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimų.

V. VIETINĖS RINKLIAVOS MOKĖJIMO TVARKA

15. Vietinės rinkliavos, nustatytą dydį padauginus iš visų buto, patalpos, valdos gyventojų skaičiaus, moka 5.1 punkte nurodytas asmuo.

16. Vietinės rinkliavos, nustatytą dydį padauginus iš šių Nuostatų priede nustatytos metinės atliekų susikaupimo normos ir susikaupiančių atliekų kiekį nurodančių parametru sandaugos, moka 5.2 ir 5.3 punktuose nurodyti asmenys.

17. Juridiniams asmenims kas mėnesį, fiziniams asmenims kas ketvirtį apskaičiuojama vietinė rinkliava pagal vietinės rinkliavos mokėtojų registro duomenis, parengiamas ir pateikiamas mokėjimo pranešimas, kuriame nurodomi vietinės rinkliavos mokėtojų ir gavėjo registro

duomenys, mokėjimo laikotarpis ir terminai. Mokėjimų kontrolę ir vietinės rinkliavos įplaukų apskaitą vykdo Administratorius.

18. Mokėjimo pranešime nurodyta vietinė rinkliava Administratoriaus nustatyta tvarka sumokama į Administratoriaus sąskaitą už vietinės rinkliavos mokėtojo pasirinktą laikotarpį (metus, pusmetį, ketvirtį, mėnesį), bet ne rečiau kaip kartą per ketvirtį ir ne vėliau kaip iki mokėjimo laikotarpio (ketvirčio, mėnesio) pabaigos.

19. Vietinės rinkliavos lėšos iš Administratoriaus sąskaitos pervedamos į savivaldybės biudžetą iki nustatyto termino ne rečiau kaip kartą per ketvirtį, ne vėliau kaip iki ketvirčio pabaigos.

20. Vietinės rinkliavos permoka (sumokėjus didesnę nei nurodyta mokėjimo pranešime vietinę rinkliavą, neteisingai apskaičiavus ar neteisėtai išieškojus) grąžinama permokėjusiam asmeniui. Administratorius, nustatęs permokėjimo faktą, kreipiasi į savivaldybės administraciją dėl permokos grąžinimo.

21. Vietinė rinkliava perskaičiuojama asmenims, kurie ne vėliau kaip iki mokėjimo laikotarpio pabaigos pateikia Administratoriui prašymą ir dokumentus, įrodančius, kad mokėjimo laikotarpiu Joniškio rajone negyveno ilgiau kaip 30 kalendorinių dienų:

21.1. atliekantiems laisvės atėmimo bausmę, laikomiems kardomojo kalnimo vietose;

21.2. besigydantiems socialinės ir psichologinės rehabilitacijos stacionarinėse įstaigose;

21.3. nepilnamečiams, gyvenantiems valstybinėse ir nevyriausybinėse vaikų globos įstaigose;

21.4. besimokantiems ne savivaldybės teritorijoje esančiose švietimo įstaigose;

21.5. atliekantiems privalomąją karo tarnybą;

21.6. išvykusiems stažuotis, dirbti, į komandiruotę.

22. Asmenys, nurodyti 5 punkte, privalo:

22.1. sumokėti vietinę rinkliavą nustatyta tvarka ir iki nustatyto termino;

22.2. Administratoriaus prašymu pateikti duomenis, būtinus vietinės rinkliavos mokėtojų registrai ir vietinei rinkliavai administruoti;

22.3. pasikeitus susikaupiančių atliekų kiekį nurodantiems parametrams bei kitiems vietinės rinkliavos mokėtojų duomenims, apie tai pranešti Administratoriui ir sumokėti priklausančios pagal pasikeitusius duomenis ir jau sumokėtos vietinės rinkliavos skirtumą.

23. Nesumokėtą vietinę rinkliavą Administratorius išieško įstatymų nustatyta tvarka.

24. Už duomenų pateikimą Administratoriui ir už vietinės rinkliavos sumokėjimą atsako 5 punkte nurodytas asmuo.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Vietinės rinkliavos lėšos naudojamos tik atliekų tvarkymo sistemos sąnaudoms: atliekų tvarkymo sistemos plėtimo ir administravimo, vietinės rinkliavos administravimo, atliekų surinkimo ir transportavimo, šalinimo, sąvartyno eksploatavimo, infrastruktūros plėtimo, uždarymo, rekultivavimo, priežiūros po uždarymo bei kitoms su atliekų tvarkymu susijusioms išlaidoms apmokėti pagal Asignavimų valdytojo programą.

26. Administratoriaus atsakomybė už vietinės rinkliavos administravimą nustatoma savivaldybės ir Administratoriaus sutartyje.

27. Vietinės rinkliavos mokėjimą kontroliuoja Valstybės kontrolė, Šiaulių apskrities valstybinė mokesčių inspekcija, savivaldybės kontrolieriaus tarnyba ir asignavimų valdytojas.

28. Asignavimų valdytojas kontroliuoja, kad vietinės rinkliavos lėšos būtų naudojamos tik asignavimų valdytojo programoje numatytais priemonėmis įgyvendinti ir atliekų tvarkymo sistemos sąnaudoms padengti.

29. Savivaldybės administracija atsakinga už vietinės rinkliavos administravimo priežiūrą bei kontrolę, kad vietinės rinkliavos lėšos būtų naudojamos tik asignavimų valdytojo programoje numatytais priemonėmis įgyvendinti ir atliekų tvarkymo išlaidoms padengti.

METINĖS ATLIEKŲ SUSIKAUPIMO NORMOS PAGAL ATLIEKŲ TURĖTOJŲ KATEGORIJAS

Eil. nr.	Atliekų turėtojų kategorijos	Atliekų susikaupimą nurodantys parametrai	Atliekų susikaupimo norma parametro vienetui (kg per metus)
1.	Prekybos organizacijos (didmeninės ir mažmeninės), parduotuvės, prekybos kioskai, turgavietės, viešojo maitinimo įstaigos	Darbuotojų skaičius	500
2.	Kiti ūkiniai subjektai, įstaigos ir organizacijos (juridiniai asmenys)	Darbuotojų skaičius	140
3.	Gyventojai, besiverčiantys individualia veikla	Darbuotojų skaičius, gyventojas	120
4.	Viešbučiai, moteliai, svečių namai	Vietų skaičius	50
5.	Mokymo įstaigų bendrabučiai, internatai	Mokinių, ugdytinių skaičius	250
6.	Gydyklos (ligoninės, klinikos, slaugos namai, sanatorijos)	Vietų skaičius	350
7.	Mokyklos ir kitos mokymo įstaigos, vaikų lopšeliai – darželiai	Mokinių, ugdytinių skaičius	25
8.	Sodininkų bendrijos, garažų valdos	Valda	53