



PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMĄ IR TVARKYMĄ NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2006 m. rugpjūčio 24 d. Nr. T-245
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 2000, Nr. 91-2832) 7 straipsnio 20 punktu, 17 straipsnio 21 punktu, Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymo (Žin., 2000, Nr. 52-1484) 11 straipsnio 1 dalies 8 punktu, 12 straipsniu, Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo (Žin., 1998, Nr. 61-1726; 2002, Nr. 72-3016) 30 straipsnio 4 dalimi, Pakruojo rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą nuostatus (pridedama).
2. Nustatyti, kad šio sprendimo 1 punktu patvirtinti nuostatai įsigalioja nuo 2007 m. sausio 1 d.

Meras

Saulius Gegieckas

PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMĄ IR TVARKYMĄ NUOSTATAI

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Vietinė rinkliava už komunalinių atliekų tvarkymą įvedama vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2000, Nr. 91-2832), Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymu (Žin., 2000, Nr. 52-1484), Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymu (Žin., 1998, Nr. 61-1726; 2002, Nr. 72-3016), Biudžeto sandaros įstatymo pakeitimo įstatymu (Žin. 2003, Nr. 117-5321), Atliekų tvarkymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2003 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 722 (Žin., 1999, Nr. 63-2065; 2004, Nr. 68-2381), Pakruojo rajono savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo taisyklėmis, patvirtintomis [Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2006 m. liepos 27 d. sprendimu Nr.T-213, savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo planu, Regioniniu komunalinių atliekų tvarkymo planu.](#)

1.2. Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja šios rinkliavos apskaičiavimo, mokėjimo, išieškojimo ir iš jos gautų savivaldybių biudžetų pajamų panaudojimo tvarką.

1.3. Vietinė rinkliava už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nustatoma [Pakruojo savivaldybės tarybos](#) (toliau - Savivaldybės taryba) sprendimu.

2. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

2. 1. Vietinė rinkliava už komunalinių atliekų tvarkymą (toliau – **vietinė rinkliava**) – tai Pakruojo rajono savivaldybės tarybos sprendimu už komunalinių atliekų surinkimą iš šių atliekų turėtojų ir jų tvarkymą nustatyta privaloma įmoka, galiojanti savivaldybės teritorijoje, kurią kiekvienas komunalinių atliekų turėtojas privalo sumokėti šiuose Nuostatuose nustatyta tvarka.

2.2. Komunalinių atliekų turėtojas – fizinis arba juridinis asmuo, kuris turi komunalinių atliekų arba kurio veiklos metu susidaro komunalinių atliekų, arba kuris atlieka šių atliekų rūšiavimo, maišymo ar kitokią operaciją, kurios metu pasikeičia atliekų pobūdis ir sudėtis.

2.3. Leidimas – taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimas, išduotas pagal Taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimų išdavimo, atnaujinimo ir panaikinimo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. vasario 27 d. įsakymu Nr. 80 (Žin., 2002, Nr. 85-3684; 2005, Nr. 103-3829) ar Gamtos išteklių naudojimo leidimas, išduotas pagal Gamtos išteklių naudojimo leidimų išdavimo ir gamtos išteklių naudojimo limitų bei leistinos taršos į aplinką normatyvų nustatymo tvarką (LAND 32-99), patvirtintą Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 1999 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr. 387 (Žin., 1999, Nr. 106-3087).

2.4. Vietinės rinkliavos mokėtojai – komunalinių atliekų turėtojai, privalantys mokėti vietinę rinkliavą, išskyrus juridinius asmenis ir juridinių asmenų padalinius, turinčius Leidimus, kuriuose nustatyti atliekų tvarkymo reikalavimai negali būti įvykdyti savivaldybės organizuojamoje komunalinių atliekų tvarkymo sistemoje.

2.5. Komunalinių atliekų tvarkymas – šių atliekų surinkimo, vežimo, naudojimo ir šalinimo veikla, taip pat atliekų tvarkymo veiklos priežiūra bei atliekų šalinimo vietų priežiūra po jų uždarymo.

2.6. Komunalinės atliekos – buitinės (buityje susidarančios) ir kitokios atliekos, kurios savo pobūdžiu ar sudėtimi yra panašios į buitines atliekas.

2.7. Individualus namas – atskiras gyvenamasis namas, kuriame įrengti ne daugiau kaip du butai.

2.8. Daugiabutis namas – pastatas, kuriame įrengti daugiau kaip du atskiriems savininkams priklausantys butai su gyvenamosiomis ir (ar) su negyvenamosiomis patalpomis.

3. VIETINĖS RINKLIAVOS MOKĖTOJAI IR JŲ REGISTRAVIMAS

3.1. Vietinė rinkliava už komunalinių atliekų tvarkymą nustatoma visiems Pakruojo rajono savivaldybės komunalinių atliekų turėtojams, išskyrus juridinius asmenis ir juridinių asmenų padalinius, turinčius Leidimus, kuriuose nustatyti atliekų tvarkymo reikalavimai negali būti įvykdyti savivaldybės organizuojamoje komunalinių atliekų tvarkymo sistemoje.

3.2. Vietinės rinkliavos mokėtojų registravimą organizuoja ir tvarko VšĮ Šiaulių regiono atliekų tvarkymo centras, toliau vadinamas ŠRATC .

3.3. ŠRATC sukuria ir administruoja Pakruojo rajono savivaldybės vietinės rinkliavos mokėtojų registro duomenų bazę.

3.4. ŠRATC vietinės rinkliavos mokėtojų registro duomenų bazėje registruoja ir tvarko šiuos duomenis apie vietinės rinkliavos mokėtojus:

3.4.1. gyvenamosios arba negyvenamosios patalpos savininko vardas, pavardė arba juridinio asmens pavadinimas;

3.4.2. mokėtojo kodas;

3.4.3. gyvenamosios arba negyvenamosios patalpos adresas bei duomenys, kokios talpos konteineriais šios patalpos aptarnaujamos;

3.4.4. gyvenamųjų patalpų, kurios aptarnaujamos bendro naudojimo konteineriais, gyventojų skaičius ir negyvenamųjų patalpų, kurios aptarnaujamos bendro naudojimo konteineriais, kambarių skaičius.

Vietinės rinkliavos registrai būtini duomenys renkami, tvarkomi, saugojami ir naudojami laikantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimų.

4. VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMĄ DYDŽIO SKAIČIAVIMO TVARKA

4.1. ŠRATC atsako už vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų tvarkymą dydžio apskaičiavimą. Visa informacija, susijusi su vietinės rinkliavos dydžių apskaičiavimu ir taikymu, yra viešai prieinama.

4.2. ŠRATC apskaičiuoja vietinės rinkliavos dydžius ir pateikia juos Pakruojo rajono savivaldybės administracijai.

4.3. Savivaldybės administracija nustatyta tvarka teikia vietinės rinkliavos dydžių nustatymo projektą tvirtinti Savivaldybės tarybai.

4.4. ŠRATC vietinės rinkliavos apskaičiavimo tikslais naudojami vietinės rinkliavos mokėtojų registro duomenų bazė, Savivaldybės tarybos sprendimu patvirtinto atliekų tvarkymo plano bei jį įgyvendinant parengtų dokumentų (galimybių studijų, techninių projektų, sąmatų ir kt.) duomenimis ir kita informacija, reikalinga vietinei rinkliavai apskaičiuoti.

4.5. Vietinės rinkliavos dydis apskaičiuojamas toks, kad gautos pajamos padengtų

visas atliekų tvarkymo sistemos sąnaudas: atliekų tvarkymo sistemos administravimo, vietinės rinkliavos administravimo, atliekų surinkimo ir transportavimo, šalinimo, sąvartyno eksploatavimo, uždarymo, rekultivavimo, priežiūros po uždarymo, infrastruktūros plėtimo bei kitas su atliekų tvarkymu susijusias išlaidas.

4.6. Vietinė rinkliava atliekų turėtojui už komunalinių atliekų tvarkymą nustatoma ir patvirtinama litais už vienus kalendorinius metus.

4.7. Metinis vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų tvarkymą dydis atliekų turėtojams apskaičiuojamas visas sistemos metines atliekų tvarkymo sąnaudas paskirstant į dvi dalis pagal tai, koks komunalinių atliekų kiekis tenka gyventojams ir koks – juridiniams asmenims.

4.8. Atliekų tvarkymo sąnaudų dalis, tenkanti fiziniams asmenims, yra paskirstoma visiems miestų ir kaimų gyventojams vienodai.

4.9. Atliekų tvarkymo sąnaudų dalis, tenkanti juridiniams asmenims, yra paskirstoma pagal atskiroms juridinių asmenų grupėms pasirinktus ir patvirtintus komunalinių atliekų kiekius nusakančius vienetus (darbo vietų, darbuotojų, moksleivių ar pan. skaičius).

5. INFORMACIJOS, BŪTINOS VIETINĖS RINKLIAVOS REGISTRUI SUDARYTI IR VALDYTI, TEIKIMAS

5.1. Vietinės rinkliavos mokėtojų registravimo tikslais ŠRATC nustatyta tvarka naudojasi VĮ Registrų centro Šiaulių filialo duomenų bazėmis.

5.2. ŠRATC prašymu papildomus duomenis turi pateikti visi komunalinių atliekų turėtojai, jeigu šie duomenys būtini vietinės rinkliavos mokėtojų registro administravimui.

5.3. Pakruojo rajono savivaldybės administracija privalo kartą per ketvirtį iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 15 dienos pateikti ŠRATC duomenis apie šiuo laikotarpiu sumokėtą (įplaukusią į Savivaldybės biudžetą) vietinės rinkliavos sumą.

6. VIETINĖS RINKLIAVOS DYDŽIAI

6.1. Vietinės rinkliavos dydžius tvirtina Pakruojo rajono savivaldybės taryba pagal Savivaldybės administracijos nustatyta tvarka pateiktą vietinės rinkliavos dydžių nustatymo projektą, kurį parengia ŠRATC.

6.2. Savivaldybės teritorijoje visiems komunalinių atliekų turėtojams - fiziniams asmenims, kuriems teikiamos komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos, vieniems metams yra nustatyta 40 Lt dydžio rinkliava.

6.3. Savivaldybės teritorijoje komunalinių atliekų turėtojams juridiniams asmenims, kuriems teikiamos komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos, - rinkliavos dydis nustatytas pagal komunalinių atliekų kiekius nusakančius vienetus ir jiems patvirtintus susidarančių komunalinių atliekų kiekius (1 lentelė).

1 lentelė

Eil. Nr.	Įmonės, įstaigos ir organizacijos pavadinimas	Komunalinių atliekų susidarymo kiekius nusakančys vienetai	Susidarančių komunalinių atliekų kiekis kg/metus 1 vienetai
1	Prekybos organizacijos (didmeninės ir mažmeninės), parduotuvės, prekybos kioskai, turgavietės, viešojo maitinimo įstaigos.	Darbuotojų skaičius	500
2	Viešbučiai, moteliai, svečių namai	Vietų skaičius	50
3	Mokymo įstaigų bendrabučiai, internatai	Vietų skaičius	250
4	Kitos įstaigos ir organizacijos (viešieji ir privatūs biurai), pagal patentus dirbantys fiziniai asmenys	Darbuotojų skaičius	140
5	Mokyklos, mokymo įstaigos,	Mokinių, vaikų	25

	vaikų darželiai ir lopšeliai	skaičius	
6	Gydyklos (ligoninės, klinikos, slaugos namai, sanatorijos)	Vietų skaičius	350
7.	Sodų ir garažų valdos	Valda	52,5

6.4. Savivaldybės taryba gali indeksuoti vietinės rinkliavos dydžius kartą per metus, taikydama metinį vartojimo kainų indeksą, jei jis didesnis kaip 1,1.

6.5. Vietinės rinkliavos dydžius Savivaldybės taryba gali tikslinti atsižvelgdama į atliekų tvarkymo sąnaudų pasikeitimus (atliekų tvarkymo sistemos pakeitimus, viešųjų konkursų atliekų surinkimo paslaugoms teikti ir viešųjų konkursų atliekų tvarkymo objektams eksploatuoti rezultatus ir kt.).

7. VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMĄ MOKĖJIMO TVARKA

7.1. Vietinės rinkliavos surinkimą organizuoja ir tvarko ŠRATC.

7.2. Pagal vietinės rinkliavos registro duomenis ŠRATC parengia ir kas ketvirtį (iki kiekvieno ketvirčio 15 dienos) pateikia kiekvienam juridiniam asmeniui, fiziniam asmeniui kas ketvirtį vietinės rinkliavos mokėtojui nustatytos formos mokėjimo pranešimą apie apskaičiuotas mokėtinas vietinės rinkliavos įmokas ir mokėjimo terminus.

7.3. Mokėjimo pranešime yra nurodomi šie duomenys:

7.3.1. gyvenamosios arba negyvenamosios patalpos savininko vardas, pavardė arba juridinio asmens pavadinimas;

7.3.2. įmokos gavėjo duomenys (pavadinimas, įmonės kodas, VMĮ atsiskaitomoji sąskaita, banko pavadinimas, įmokos kodas);

7.3.3. fizinio asmens vardas, pavardė arba juridinio asmens pavadinimas bei kodas;

7.3.4. fizinio arba juridinio asmens adresas ir laikotarpis, už kurį mokama vietinė rinkliava bei atitinkamos rinkliavos dalys (už visus einamuosius metus iki tų metų kovo 1 dienos sumokant visą rinkliavos sumą, už pusmetį iki einamųjų metų kovo 1 dienos ir lapkričio 1 dienos, kiekvieną kartą sumokant sumą, lygią pusei nustatyto rinkliavos dydžio, už ketvirtį iki einamųjų metų kovo 1 dienos, birželio 1 dienos, rugsėjo 1 dienos ir lapkričio 1 dienos, kiekvieną kartą sumokant sumą, lygią ketvirtadaliui nustatyto rinkliavos dydžio, už kiekvieną mėnesį iki kito mėnesio 1 dienos sumokant sumą, lygią vienai dvyliktajai nustatyto rinkliavos dydžio).

7.4. Vietinė rinkliava turi būti sumokama bankuose ar naudojantis elektroninės bankininkystės paslaugomis arba pašto skyriuose per 30 dienų nuo mokėjimo pranešimo gavimo datos, bet ne vėliau kaip iki mokėjimo laikotarpio pabaigos.

7.5. Mokant rinkliavą turi būti užpildomas mokėjimo dokumentas, kuriame privalomai nurodomi šie duomenys:

7.5.1. įmokos gavėjo duomenys (pavadinimas, įmonės kodas, VMĮ atsiskaitomoji sąskaita, banko pavadinimas, įmokos kodas);

7.5.2. fizinio asmens vardas, pavardė arba juridinio asmens pavadinimas bei kodas;

7.5.3. fizinio arba juridinio asmens adresas;

7.5.4. mokėjimo laikotarpis (metai, pusmetis, ketvirtis ar mėnuo);

7.5.5. sumokama suma.

7.6. Mokėjimo pranešime nurodyta vietinė rinkliava mokama vietinės rinkliavos mokėtojo pasirinkimu už mokėjimo pranešime nurodytus laikotarpius (*metus, pusmetį ar ketvirtį*). Mokėtojui, sumokėjusiam vietinę rinkliavą už visus metus, ji nebus perskaičiuojama, nors ir bus priimtas Savivaldybės tarybos sprendimas dėl jos padidinimo.

7.7. ŠRATC savo duomenų bazėje nustato vietinių rinkliavų nesumokėjusius komunalinių atliekų turėtojus ir išsiunčia jiems raginimus arba pakartotinius raginimus (registruotu laišku) sumokėti vietines rinkliavas arba atitinkamas jų dalis.

7.8. Gavęs registruotu laišku raginimą arba pakartotinį raginimą sumokėti vietinę rinkliavą arba jos dalį, atliekų turėtojas privalo nurodyto dydžio sumą sumokėti per 10 dienų nuo

raginimo datos.

8. VIETINĖS RINKLIAVOS IŠIEŠKOJIMAS

8.1. Nesumokėta vietinė rinkliava išieškoma Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, įskaitant neteisminį ir teisminį skolų išieškojimą, naudojantis skolų išieškojimo įmonių ir antstolių paslaugomis.

9. VIETINĖS RINKLIAVOS PERMOKĖJIMAS

9.1. Rinkliavos mokėtojai sumokėjus didesnio dydžio nei mokėjimo pranešime nurodyta vietinė rinkliava ar neteislingai apskaičiuotą arba neteisėtai išieškotą vietinę rinkliavą, taip pat Nuostatų nustatyta tvarka nustačius mažesnę vietinę rinkliavą, permokėta suma vietinės rinkliavos mokėtojo raštišku prašymu užskaitoma kaip įmoka už būsimą atsiskaitymo laikotarpį arba jam gražinama per 10 dienų nuo prašymo datos.

10. VIETINĖS RINKLIAVOS APSKAITA

10.1. ŠRATC organizuoja ir tvarko vietinės rinkliavos apskaitą. Pakruojo rajono savivaldybės administracija tvarko asignavimus.

10.2. Sumokėta vietinė rinkliava už komunalinių atliekų tvarkymą apskaitoma Savivaldybės biudžeto straipsnyje „Vietinės rinkliavos.“

10.3. ŠRATC iki kiekvienų einamųjų metų gruodžio 1 dienos pateikia Savivaldybės administracijai duomenis apie įregistruotus vietinės rinkliavos mokėtojus. Savivaldybė duomenis apie sumokėtą vietinės rinkliavos sumą pateikia 5.3. p. nustatyta tvarka.

11. VIETINĖS RINKLIAVOS RINKIMO KONTROLĖ IR ATSAKOMYBĖ

11.1. Vietinės rinkliavos rinkimą kontroliuoja ŠRATC, Savivaldybės kontrolierius bei Valstybės kontrolė.

11.2. Savivaldybės administracija yra atsakinga už administracinę vietinės rinkliavos priežiūrą.

11.3. ŠRATC yra atsakingas už sprendimo projekto dėl vietinės rinkliavos dydžių nustatymo parengimą, vietinės rinkliavos surinkimo organizavimą ir apskaitą rinkliavos mokėtojų duomenų bazėje.

11.4. Už vietinės rinkliavos mokėjimą laiku atsakingi visi komunalinių atliekų turėtojai – savivaldybės teritorijoje esantys fiziniai ar juridiniai asmenys, jų filialai, atstovybės bei bet kokio tipo atskirai esantys struktūriniai ar ūkiniai padaliniai, kuriems teikiama šių atliekų tvarkymo paslauga.

12. VIETINĖS RINKLIAVOS MOKĖTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

12.1. Atliekų turėtojai – vietinės rinkliavos mokėtojai, turi teisę:

12.1.1. susipažinti su visa informacija apie vietinės rinkliavos dydžius ir įmokas, jų apskaičiavimu ir atliekų tvarkymo sąnaudomis;

12.1.2. reikalauti iš ŠRATC pakeisti ar patikslinti registro duomenis, jei tokie duomenys yra neteisingi, netikslūs ar neišsamūs,

12.1.3. reikalauti perskaičiuoti netinkamai apskaičiuotas vietinės rinkliavos įmokas, delspinigius.

12.2. Atliekų turėtojai privalo laiku sumokėti ŠRATC apskaičiuotas vietinės rinkliavos įmokas, nurodytas mokėjimo pranešimuose.

12.3. ŠRATC prašymu atliekų turėtojai, vietinės rinkliavos mokėtojai, bendrijos, daugiabučių namų administratoriai privalo teikti visus duomenis, reikalingus vietinės rinkliavos

mokėtojų registru ir vietinės rinkliavos dydžiams tikslinti.

12.4. Vietinės rinkliavos mokėtojai ŠRATC prašymu privalo teikti visus duomenis, reikalingus apskaičiuoti vietinę rinkliavą.

12.5. Asmenys, nepateikę duomenų ar pateikę neteisingus duomenis vietinės rinkliavos apskaičiavimui, ir asmenys, laiku nemokantys vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų tvarkymą, pažeidžia šiuos Nuostatus bei kitus atliekų tvarkymą reglamentuojančius teisės aktus ir už tai atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

13. ATLEIDIMAS NUO VIETINĖS RINKLIAVOS IR LENGVATŲ TAIKYMAS

13.1. Vietinė rinkliava neskaičiuojama asmenims, kurie ne vėliau kaip iki mokėjimo laikotarpio pabaigos pateikia prašymą ir dokumentus, įrodančius, kad Pakruojo rajone negyveno ilgiau kaip 30 kalendorinių dienų:

13.1.1. atliekantiems laisvės atėmimo bausmę, laikomiems kardomojo kalinimo vietose;

13.1.2. besigydantiems socialinės ir psichologinės reabilitacijos stacionarinėse įstaigose;

13.1.3. nepilnamečiams, gyvenantiems valstybinėse ir nevyriausybinėse vaikų globos įstaigose;

13.1.4. besimokantys ne Savivaldybės teritorijoje esančiose švietimo įstaigose;

13.1.5. atliekantys privalomąją karo tarnybą;

13.1.6. išvykę stažuotis, dirbti, į komandiruotę;

13.1.7. kitais įstatymų ir kitų teisės aktų numatytais atvejais.

13.2. Savivaldybės tarybos sprendimu atskiroms gyventojų grupėms jų prašymu gali būti taikomos vietinės rinkliavos lengvatos, kurios kompensuojamos iš savivaldybės biudžeto. Vietinės rinkliavos įmokos, kai vietinė rinkliava neskaičiuojama asmenims, kurie pateikia prašymą ir dokumentus, įrodančius, kad atitinkamu laikotarpiu šie asmenys būste negyveno, nekompensuojamos.

14. VIETINĖS RINKLIAVOS LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

14.1 Vietinių rinkliavų už komunalinių atliekų tvarkymą lėšos naudojamos apmokėti išimtinai komunalinių atliekų tvarkymo sistemos sąnaudoms, nurodytoms šių nuostatų 4.5 punkte pagal ŠRATC parengtą ir Savivaldybės tarybos patvirtintą Specialiąją programą.

14.2. Lėšos patvirtintai komunalinių atliekų surinkimo ir tvarkymo programai įgyvendinti, (ne daugiau negu gauta į savivaldybės biudžetą vietinės rinkliavos įmokų), per 15 dienų nuo ŠRATC pateikto atliekų tvarkymo akto ir sąskaitos - faktūros pervedamos iš savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojo sąskaitos į ŠRATC sąskaitą.
