



ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS ATLIEKŲ TVARKYMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO

2014 m. birželio 26 d. Nr. T-174

Šiauliai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 31 punktu, 16 straipsnio 2 dalies 36 punktu, 18 straipsnio 1 punktu ir Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo 31 straipsnio 1 dalimi, Šiaulių miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Šiaulių miesto savivaldybės atliekų tvarkymo taisykles (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2006 m. gruodžio 21 d. sprendimą Nr. T-452 „Dėl Šiaulių miesto savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo taisyklių tvirtinimo“.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Justinas Sartauskas

ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS ATLIEKŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių miesto savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklės (toliau – Taisyklės) parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymu, Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymu, Valstybiniu atliekų tvarkymo 2014–2020 metų planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. balandžio 16 d. nutarimu Nr. 366, Atliekų tvarkymo taisyklėmis, patvirtintomis aplinkos ministro 1999 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. 217, Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklėmis, patvirtintomis aplinkos ministro 2002 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 348, Minimaliais komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės reikalavimais, patvirtintais aplinkos ministro 2012 m. spalio 23 d. įsakymu Nr. D1-857.

2. Taisyklių paskirtis – Šiaulių miesto savivaldybės teritorijoje (toliau – savivaldybės teritorija) plėtoti komunalinių atliekų tvarkymo sistemą, kuri užtikrintų, kad komunalinių atliekų tvarkymo paslauga būtų visuotinė, geros kokybės, prieinama (įperkama) ir atitiktų aplinkosaugos, techninius, ekonominius, visuomenės sveikatos saugos reikalavimus ir Šiaulių miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) bei regiono atliekų tvarkymo planų įgyvendinimą nustatančias komunalinių atliekų tvarkymo sąlygas.

3. Taisyklės reglamentuoja savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos organizavimą, viešosios komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo reikalavimus savivaldybės teritorijoje, komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriaus, komunalinių atliekų turėtojų ir tvarkytojų teises, pareigas ir atsakomybę bei Taisyklių reikalavimų laikymosi priežiūros ir kontrolės mechanizmus bei tvarką.

4. Taisyklės nustato reikalavimus šioms savivaldybės teritorijoje susidarantioms komunalinėms atliekoms tvarkyti:

- 4.1. biologiškai skaidžioms atliekoms, įskaitant žaliasias atliekas;
- 4.2. pakuočių atliekoms ir kitoms antrinėms žaliavoms;
- 4.3. tekstilės atliekoms;
- 4.4. buityje susidarantiems pavojingosioms atliekoms;
- 4.5. elektros ir elektroninės įrangos atliekoms;
- 4.6. didelių gabaritų atliekoms ir naudotoms padangoms;
- 4.7. statybos ir griovimo atliekoms;
- 4.8. mišrioms (likusioms po pirminio rūšiavimo) komunalinėms atliekoms;
- 4.9. gatvių, šaligatvių ir teritorijų valymo sąšlavoms.

5. Atliekos privalo būti tvarkomos laikantis teisės aktuose nustatytų prevencijos ir atliekų tvarkymo prioritetų eilės tvarkos (paruošimas naudoti pakartotinai, perdirbimas, kitoks naudojimas, šalinimas).

6. Taisyklės yra privalomos visiems savivaldybės teritorijoje esantiems ir (ar) veikiantiems fiziniams ir juridiniams asmenims, juridinių asmenų filialams bei atstovybėms.

II. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

7. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

7.1. **komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius (toliau – Administratorius)** – Šiaulių komunalinių atliekų tvarkymo regiono savivaldybių įsteigtas juridinis

asmuo, Savivaldybės pavedimu savivaldybės teritorijoje atliekantis komunalinių atliekų tvarkymo sistemos organizavimo funkcijas ir teikiantis atliekų tvarkymo paslaugas – VšĮ Šiaulių regiono atliekų tvarkymo centras;

7.2. **atliekų turėtojas** – atliekų darytojas arba asmuo, turintis atliekų;

7.3. **komunalinės atliekos** – būtinės (buityje susidaranti) atliekos ir kitokios atliekos, kurios savo pobūdžiu ar sudėtimi yra panašios į buitines atliekas;

7.4. **mišrios komunalinės atliekos** – atliekų turėtojų neišrūšiuotos arba po pirminio rūšiavimo likusios komunalinės atliekos;

7.5. **buityje susidaranti pavojingosios atliekos** – buityje susidaranti atliekos, kurios pasižymi viena ar keliomis pavojingumą lemiančiomis savybėmis ir (ar) atitinka atliekų pavojingumo kriterijus: baterijos, akumuliatoriai, būtinės chemijos produktų, dažų, lakų, skiediklių atliekos, cheminėmis medžiagomis užteršta pakuotė, tepalų filtrai, panaudoti tepalai ir kitos naftos produktų atliekos, pavojingų medžiagų turinčios elektros ir elektronikos įrangos, dienos šviesos lempos ir kitos atliekos, kuriose yra gyvsidabrio;

7.6. **didelių gabaritų atliekos** – stambūs buities apyvokos daiktai: baldai, langai, durys, dviračiai ir kitos namų ūkyje susidaranti didelių matmenų atliekos, kurios dėl savo dydžio negali būti metamos į mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerius. Didelių gabaritų atliekoms nepriskiriamos statybos ir griovimo atliekos, buitijoje susidaranti pavojingosios, elektros ir elektroninės įrangos atliekos, naudotos padangos;

7.7. **statybos ir griovimo atliekos** – atliekos, susidaranti statant, rekonstruojant, remontuojant ar griauant statinius, taip pat statybos gaminių brokas;

7.8. **biologiškai skaidžios atliekos** – bet kokios atliekos, kurios gali skaidytis ar būti suskaidytos aerobiniu ar anaerobiniu būdu, pavyzdžiui, maisto ir virtuvės atliekos, žaliosios atliekos, popieriaus ir kartono, medienos, natūralių audinių atliekos.

7.9. **žaliosios atliekos** – sodų, parkų ir želdynų tvarkymo biologiškai skaidžios atliekos (šakos, lapai, žolė, daržo atliekos);

7.10. **gatvių, šaligatvių ir kitų teritorijų valymo sąšlavos** – smulkios medžių šakos, lapai, pumpurai, žiedai, smulkios komunalinės atliekos, dulkės, žemės, purvas, smėlis, žvyras ir kitos panašios medžiagos, kurios susidaro valant gatves, šaligatvius ir kitas teritorijas, bei šiukšlės, išmetamos į viešose vietose esančias šiukšlių dėžes (urnas);

7.11. **didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelės** – aikštelės, esančios prie Kairių sąvartyno, Bertuizių kaime, Šiaulių rajone bei J. Basanavičiaus g. 168B ir Pailių g. 19, Šiauliuose, kuriose atliekos priimanamos ir tvarkomos Administratoriaus nustatyta tvarka;

7.12. **žaliųjų atliekų kompostavimo aikštelė** – aikštelė, esanti prie Kairių sąvartyno, Bertuizių kaime, Šiaulių rajone, kurioje atliekos priimanamos ir tvarkomos Administratoriaus nustatyta tvarka.

Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos yra suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos galiojančiuose teisės aktuose.

III. SAVIVALDYBĖS ATLIEKŲ TVARKYMO SISTEMA

8. Savivaldybė organizuoja komunalinių atliekų tvarkymo sistemą, būtiną jos teritorijoje susidarantioms komunalinėms atliekoms tvarkyti.

9. Šiaulių regiono savivaldybės bendradarbiauja organizuodamos atliekų tvarkymo sistemą ir kartu yra įsteigusios juridinį asmenį – Administratorių.

10. Atliekų turėtojai skirstomi į šias grupes:

10.1. gyventojai (fiziniai asmenys);

10.2. juridiniai asmenys, jų filialai, atstovybės, kurių veikloje susidaro atliekos, panašios į komunalines atliekas, ir šių atliekų tvarkymas nėra apibrėžtas minėtiems asmenims išduotame taršos leidime, taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidime arba šie leidimai jiems yra neprivalomi;

10.3. juridiniai asmenys, jų filialai, atstovybės, kurių veikloje susidaro atliekos, panašios į komunalines atliekas, ir šių atliekų tvarkymas yra apibrėžtas minėtiems asmenims išduotame taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidime arba taršos leidime.

11. Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistema apima šiame punkte išvardytą komunalinių atliekų bei atliekų, kurių neapima gamybos atliekų tvarkymo sistemos, tvarkymą:

11.1. biologiškai skaidžių, įskaitant žaliųjų atliekų, esančių komunalinėse atliekose;

11.2. pakuočių atliekų ir kitų antrinių žaliavų, esančių komunalinėse atliekose;

11.3. tekstilės atliekų;

11.4. buityje susidarančių pavojingųjų atliekų;

11.5. elektros ir elektroninės įrangos atliekų;

11.6. didelių gabaritų atliekų ir naudotų padangų;

11.7. statybos ir griovimo atliekų;

11.8. mišrių (likusių po pirminio rūšiavimo) komunalinių atliekų;

11.9. gatvių, šaligatvių ir teritorijų valymo sąšlavų;

11.10. bešeimininkių atliekų;

11.11. kitų atliekų (nepaminėtų 11 punkto papunkčiuose), kurios išskiriamos pagal poreikį teisės aktais, įskaitant Savivaldybės priimtus teisės aktus.

12. Savivaldybės organizuojama komunalinių atliekų tvarkymo sistema neapima šių atliekų tvarkymo:

12.1. atliekų, kurių tvarkymo nereglementuoja Atliekų tvarkymo įstatymas;

12.2. juridinių asmenų, kurių taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimuose arba taršos leidimuose nustatytų atliekų tvarkymo reikalavimų negali įvykdyti Savivaldybės organizuojama komunalinių atliekų tvarkymo sistema, atliekų;

12.3. atliekų, už kurias surenkantys ar priimantys asmenys sumoka atliekų turėtojams;

12.4. netinkamų eksploatuoti transporto priemonių;

12.5. medicininių atliekų;

12.6. pakartotinio naudojimo ir kitų pakuočių, įtrauktų į užstato sistemą;

12.7. fekalijų, srutų, nuotekų, kitų skystų atliekų;

12.8. atliekų, kurios surenkamos Savivaldybės organizuojamą komunalinių atliekų tvarkymo sistemą papildančiose atliekų surinkimo sistemose.

13. Savivaldybės teritorijoje surinktos ir netinkamos naudoti atliekos šalinamos Šiaulių regiono nepavojingų atliekų sąvartyne, esančiame Jurgeliškių k. 9 (buv. Aukštrakių k.), Šiaulių rajone.

IV. KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO SISTEMOS ORGANIZAVIMAS IR FINANSAVIMAS

14. Administratoriaus pareigos atlikti jam pavestas sistemos organizavimo funkcijas nustatomos steigimo dokumentuose, Savivaldybės ir Administratoriaus sudarytoje Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos organizavimo bei Vietinės rinkliavos administravimo sutartyse.

15. Administratoriui nepavestas atliekų tvarkymo sistemos organizavimo funkcijas Savivaldybė atlieka įstatymų nustatyta tvarka.

16. Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistema organizuojama ir plėtojama vadovaujantis regioniniu ir Savivaldybės atliekų tvarkymo planu.

17. Apmokestinamųjų gaminių, elektros ir elektroninės įrangos bei pakuočių atliekų tvarkymą organizuoja ir (ar) dalyvauja organizuojant gaminių bei pakuočių atliekų tvarkymą Savivaldybės organizuojamoje komunalinių atliekų tvarkymo sistemoje gamintojai ir importuotojai arba jų licencijuotos organizacijos (toliau – Organizacijos).

18. Apmokestinamųjų gaminių, elektros ir elektroninės įrangos bei pakuočių atliekų tvarkymo sąnaudos, kurias teisės aktų nustatyta tvarka privalo apmokėti gamintojai ir importuotojai

(jų Organizacijos), neįtraukiamos į gyventojų mokamą rinkliavą už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą.

19. Siekiant pagerinti gaminių ir (ar) pakuočių atliekų atskyrimą iš bendro komunalinių atliekų srauto, savivaldybės teritorijoje teisės aktų nustatyta tvarka gali būti diegiamos komunalinių atliekų tvarkymo sistemą papildančios atliekų surinkimo sistemos (toliau – Papildanti atliekų surinkimo sistema). Atliekų turėtojai gali gaminių ir (ar) pakuočių atliekas perduoti Papildančios atliekų surinkimo sistemos operatoriui. Apie šių atliekų surinkimo būdus ir vietas Papildančios atliekų surinkimo sistemos diegėjas informuoja atliekų turėtojus Papildančios atliekų surinkimo sistemos diegimo sąlygose nustatyta tvarka.

20. Komunalinių atliekų tvarkymo sistema finansuojama vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą (toliau – Vietinė rinkliava) lėšomis.

21. Vietinės rinkliavos dydžio apskaičiavimą, mokėtojų registro sudarymą, mokėjimą, apskaitą ir išieškojimą reglamentuoja Savivaldybės tarybos sprendimu patvirtinti Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą nuostatai.

22. Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos plėtojimas gali būti finansuojamas iš savivaldybės biudžeto, specialiųjų fondų ir programų, investicijų projektų, kreditų bei privačiomis lėšomis.

23. Savivaldybės teritorijoje susidariusių atliekų, kurių turėtojo nustatyti neįmanoma arba kuris nebeegzistuoja (bešeimininkių atliekų), tvarkymą organizuoja Savivaldybė. Tokiomis atliekomis užterštos teritorijos išvalymo ir sutvarkymo bei atliekų surinkimo, transportavimo darbai finansuojami Savivaldybės specialiosios aplinkos apsaugos rėmimo programos lėšomis.

24. Viešosios komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybę pagal teisės aktų ir sudarytų atliekų tvarkymo paslaugų pirkimo sutarčių reikalavimus užtikrina komunalinių atliekų tvarkytojai.

25. Savivaldybė ar Savivaldybės pavedimu Administratorius atrenka komunalinių atliekų tvarkymo paslaugą teikiančius komunalinių atliekų tvarkytojus įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

26. Už komunalinių atliekų tvarkytojų teikiamų paslaugų kokybės priežiūrą bei kontrolę pagal pasirašytas sutartis atsako Administratorius.

27. Atliekų turėtojų registrą tvarko Administratorius teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Tais atvejais, kai atliekų surinkimui naudojami individualūs konteineriai, konteinerių priėmimo ir perdavimo faktas fiksuojamas pasirašytinai. Atliekų turėtojui atsisakius priimti konteinerius ir (ar) pasirašyti priėmimo ir perdavimo dokumentus, Savivaldybė ar Administratorius gali sudaryti komisiją, kuri patvirtintų konteinerio perdavimo arba atsisakymo priimtą faktą. Atliekoms surinkti naudojant kolektyvinius (bendrus) konteinerius, atliekų turėtojai informuojami apie jiems priskirto konteinerio pastatymo vietą, o mišrių komunalinių atliekų surinkimo kolektyvinių (bendru) konteinerių stovėjimo naujos vietos nustatomos ir įrengiamos vadovaujantis Taisyklių 120 punkto nuostatomis.

29. Rengiant gyvenamųjų ir visuomeninės paskirties pastatų projektus, pastatytų gyvenamųjų namų ir visuomeninės paskirties pastatų teritorijų detaliuosius planus ar schemas būtina numatyti ir įrengti mišrių komunalinių atliekų ir pakuočių atliekų bei kitų antrinių žaliavų surinkimo konteinerių aikšteles (laikino atliekų laikymo vietas (patalpas) vadovaujantis Taisyklių 118–120 punktų bei statybos techninio reglamento STR 2.02.01:2004 „Gyvenamieji pastatai“ ir statybos techninio reglamento STR 2.02.02:2004 „Visuomeninės paskirties pastatai“ nuostatomis. Aikštelėse turi būti numatyta galimybė pastatyti ir biologiškai skaidžių atliekų (žaliųjų ir ateityje maisto (virtuvės) atliekų) surinkimo konteinerius.

V. KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TURĖTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

30. Komunalinių atliekų turėtojai privalo naudotis tik to komunalinių atliekų tvarkytojo paslaugomis, kuris įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka komunalinių atliekų turėtojo teritorijoje yra parinktas Savivaldybės ir (ar) Administratoriaus.

31. Komunalinių atliekų turėtojai turi teisę:

31.1. gauti Taisyklėse ir kituose teisės aktuose nustatytos kokybės komunalinių atliekų tvarkymo paslaugą;

31.2. gauti informaciją, susijusią su komunalinių atliekų tvarkymu (t. y. informaciją apie savivaldybės teritorijoje veikiančius komunalinių atliekų tvarkytojus, jiems priskirtas teritorijas, teikiamas paslaugas, paslaugų kainas ir kt.);

31.3. teikti pasiūlymus paslaugos teikėjui, Savivaldybei, Administratoriui ir organizacijoms dėl atliekų tvarkymo paslaugos kokybės gerinimo;

31.4. Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka pasinaudoti vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą lengvatomis;

31.5. informuoti paslaugos teikėjus, Savivaldybę, Administratorių ir organizacijas apie Taisyklių reikalavimų nevykdymą.

32. Komunalinių atliekų turėtojai privalo:

32.1. naudotis Savivaldybės organizuojama komunalinių atliekų tvarkymo sistema;

32.2. rūšiuoti susidarancias komunalines atliekas jų susidarymo vietoje į šias frakcijas:

32.2.1. pakuočių atliekas ir kitas antrines žaliavas (popierių ir kartoną, stiklą, plastiką, metalą, kombinuotų pakuočių atliekas);

32.2.2. tekstilės atliekas;

32.2.3. biologiškai skaidžias (žaliąsias) atliekas;

32.2.4. buityje susidarancias pavojingąsias atliekas;

32.2.5. elektros ir elektroninės įrangos atliekas;

32.2.6. didelių gabaritų atliekas;

32.2.7. statybos ir griovimo atliekas;

32.2.8. naudotas padangas;

32.2.9. mišrias (likusias po pirminio rūšiavimo) komunalines atliekas;

32.3. naudotis konteineriais ir juos naudoti tik pagal paskirtį, laikytis konteinerių naudojimosi ir rūšiavimo instrukcijų ir dėti į konteinerius tik tas atliekas, kurioms šie konteineriai yra skirti, uždaryti konteinerių dangčius po atliekų išmetimo į konteinerius;

32.4. prieš išmetant mišrias komunalines atliekas į konteinerį, jas tvarkingai sudėti į plastikinius (polietileninius) maišelius ir juos užrišti;

32.5. užtikrinti, kad specialieji automobiliai netrukdomi privažiuotų prie atliekų konteinerių tuo laiku, kada jie turi būti ištuštinami pagal atliekų tvarkytojo ir Administratoriaus suderintą ir viešai paskelbtą grafiką;

32.6. plauti ir dezinfekuoti individualius mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerius;

32.7. tarp atliekų išvežimų palaikyti atliekų konteinerių stovėjimo vietos (aikštelės) švarą ir tvarką.

33. Įmonės, kurių ūkinėje veikloje susidaro gamybos atliekų, privalo jas atskirti susidarymo vietoje ir nemaišyti su komunalinėmis atliekomis.

34. Atliekų turėtojams draudžiama:

34.1. maišyti komunalines atliekas su gamybinės ir kitos ūkinės veiklos atliekomis;

34.2. savavališkai pakeisti konteinerio stovėjimo vietą (išskyrus individualaus naudojimo konteinerius);

34.3. užstatyti autotransporto priemonėmis komunalinių atliekų konteinerių aikštelių ar stovėjimo vietų priežiūros zonas;

34.4. presuoti ar grūsti atliekas į konteinerius;

34.5. išmesti komunalines atliekas gatvėse, aikštėse, skveruose, parkuose ir kitur bei palikti atliekas šalia konteinerių;

34.6. užkasti ir atliekas vežti į laukus, miškus bei kitas ne tam skirtas vietas;

34.7. mesti į konteinerius gruntą, degančias ar karštas atliekas, farmacines, medicines atliekas bei kitas nekomunalines atliekas, buityje susidarančias pavojingasias bei elektros ir elektroninės įrangos atliekas; pilti į konteinerius chemines medžiagas, srutas, nuotekas bei skystas atliekas; mesti į tam neskirtus konteinerius naudotas padangas, didelių gabaritų, statybos ir griovimo bei žaliąsias atliekas;

34.8. pernešti privačiose teritorijose susidariusias žaliąsias atliekas į bendro naudojimo teritorijas;

34.9. gadinti ir laužyti konteinerius;

34.10. raustis konteineriuose, imti iš jų atliekas ir (ar) antrines žaliavas, įskaitant pakuočių atliekas;

34.11. mišrias komunalines atliekas mesti į kitiems asmenims priklausančius ar kitiems atliekų turėtojams priskirtus mišrių komunalinių atliekų konteinerius (pavyzdžiui, į kaimyninio daugiabučio namo konteinerį ar atvežti mišrias komunalines atliekas iš individualių valdų ar kolektyvinių sodų į daugiabučių namų konteinerius ir pan.);

34.12. deginti atliekas, išskyrus atvejus, kai jos deginamos specialiai tam skirtuose įrenginiuose.

35. Jei atliekų surinkimo priemonė tampa netinkama naudoti dėl atliekų turėtojo kaltės, ji pakeičiama už atskirą mokesį.

36. Žemės sklypų savininkai, valdytojai, naudotojai (taip, kaip apibrėžta Šiaulių miesto tvarkymo ir švaros taisyklėse), komunalinių atliekų tvarkytojai yra atsakingi už jiems priskirtų atliekų konteinerių stovėjimo vietas (aikštelės) ar jos dalies priežiūrą ir tvarką.

VI. KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

37. Komunalinių atliekų tvarkytojai vykdo Savivaldybės bei Administratoriaus reikalavimus ir užduotis, skirtas komunalinių atliekų tvarkymo sistemai įgyvendinti.

38. Komunalinių atliekų tvarkytojai turi teisę patikrinti prižiūrimų komunalinių atliekų konteinerių turinį ir rūšiavimo kokybę.

39. Komunalinių atliekų tvarkytojai privalo:

39.1. teikti paslaugas pagal Minimalius komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės reikalavimų ir kitų teisės aktų nuostatas bei sutartis su Savivaldybe ir (ar) Administratoriumi sąlygas;

39.2. neimdami papildomo mokesčio pateikti atliekų turėtojams visą reikiamą mišrių komunalinių atliekų, pakuočių atliekų ir kitų antrinių žaliavų bei biologiškai skaidžių (žaliųjų) atliekų surinkimo konteinerių bei kitų atliekų surinkimo priemonių kiekį ir įvairovę; garažų bendrijas ir kt. juridinius asmenis biologiškai skaidžioms (žaliosioms) atliekoms surinkti skirtais konteineriais privalo aprūpinti ir juos prižiūrėti pagal atskirą garažų bendrijos ar kito juridinio asmens prašymą;

39.3. tinkamai paženklinti konteinerius – ant konteinerių priekinės dalies turi būti pateikta informacija apie konteinerio paskirtį, informacija apie komunalinių atliekų tvarkytoją (įmonės pavadinimas, adresas, telefono numeris) bei informacija, kokių atliekų negalima mesti į konteinerį. Jei konteineris paskirtas atitinkamam atliekų turėtojui – jį nurodyti.

39.4. komunalinėms atliekoms surinkti naudoti saugius žmonių sveikatai ir aplinkai konteinerius, atitinkančius teisės aktų ir Savivaldybės ar Administratoriaus nustatytus reikalavimus;

39.5. mišrias komunalines atliekas surinkimo iš atliekų surinkimo priemonių ir vežimo metu nemaišyti su pakuočių atliekomis, antrinėmis žaliavomis ar kitomis atskirai surenkamomis atliekomis;

39.6. konteinerius tuštinti pagal sudarytą ir su Administratoriumi suderintą grafiką, kuris skelbiamas Savivaldybės, Administratoriaus ir komunalinių atliekų tvarkytojo interneto svetainėse ir kituose atliekų turėtojams prieinamuose šaltiniuose (toliau – grafikas). Grafikas gali būti keičiamas ne vėliau kaip prieš 14 dienų apie tai įspėjus atliekų turėtoją Savivaldybės,

Administratoriaus ir komunalinių atliekų tvarkytojo interneto svetainėse ir kituose atliekų turėtojams prieinamuose informavimo šaltiniuose;

39.7. ištuštintus kolektyvinius (bendrus) konteinerius grąžinti į jų nuolatinę stovėjimo vietą, o individualius konteinerius pastatyti į tą pačią vietą, iš kurios buvo paimti, po ištuštinimo uždaryti konteinerių dangčius;

39.8. konteinerių ištuštinimo metu užtikrinti konteinerių aikštelės ar konteinerių stovėjimo vietos tvarką ir švarią aplinką 5 m atstumu aplink konteinerių aikštelę ar konteinerio stovėjimo vietą (5 m skaičiuojant nuo kiekvieno konteinerio išorinės kraštinės);

39.9. plauti ir dezinfekuoti konteinerius, pastatytus daugiabučių namų teritorijose, sodininkų ir garažų bendrijose, juridinių asmenų teritorijose, kai yra nors vienas iš šių požymių: nešvari konteinerio išorė, priskretęs, aplipęs atliekų dariniais vidus, iš ištuštinto konteinerio sklinda nemalonus kvapas:

39.9.1. mišrių komunalinių atliekų – ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį;

39.9.2. biologiškai skaidžių (žaliųjų) atliekų – pagal poreikį.

39.10. plauti kolektyvinius (bendrus) pakuočių atliekų ir kitų antrinių žaliavų surinkimo konteinerius (jų išorę) ne rečiau kaip vieną kartą per metus pagal sudarytą ir su Administratoriumi suderintą plovimo grafiką;

39.11. pavogtus, sugadintus ir techniškai netvarkingus konteinerius suremontuoti ar pakeisti kitais to paties dydžio ir tos pačios paskirties kokybiškais konteineriais suderinus su Savivaldybe ir (ar) Administratoriumi nustatyta tvarka:

39.11.1. konteinerius, skirtus mišrioms komunalinėms atliekoms ir biologiškai skaidžioms (žaliosioms) atliekoms surinkti – ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo informacijos apie surinkimo priemonės netinkamumą naudoti gavimo ar sužinojimo dienos;

39.11.2. konteinerius, skirtus pakuočių atliekoms ir kitoms antrinėms žaliavoms surinkti – ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo informacijos apie surinkimo priemonės netinkamumą naudoti gavimo ar sužinojimo dienos;

39.12. didelio gabarito, naudotas padangas, butyje susidarančias pavojingas bei elektros ir elektroninės įrangos atliekas rinkti apvažiuojant atliekų turėtojus pagal su Administratoriumi suderintą grafiką tokiu dažnumu, kuris numatytas Taisyklėse ir sutarties su Savivaldybe ir (ar) Administratoriumi sąlygose;

39.13. laikytis atliekų surinkimo ir išvežimo grafikų ir, esant pakartotiniam konteinerių perpildymo faktui, informuoti Administratorių, kuris nusprendžia, ar būtina pastatyti papildomą konteinerį ir, apie tai raštu gavus informaciją iš Administratoriaus, pastatyti papildomą konteinerį;

39.14. nuolat skelbti savo interneto svetainėje į konteinerius surenkamų mišrių komunalinių atliekų, pakuočių atliekų ir kitų antrinių žaliavų, biologiškai skaidžių (žaliųjų atliekų) surinkimo ir išvežimo grafikus, konteinerių dezinfekavimo ir plovimo grafikus, butyje susidarančių pavojingųjų atliekų, didelių gabaritų, įskaitant naudotų padangų, elektros ir elektroninės įrangos, atliekų surinkimo apvažiavimo būdu grafikus;

39.15. įspėti atliekų turėtojus, kurie nesilaiko Taisyklių reikalavimų;

39.16. kontroliuoti atskirai surenkamų biologiškai skaidžių (žaliųjų) atliekų pirminio išrūšiavimo (pas atliekų turėtojus) kokybę;

39.17. pasibaigus mėnesiui, per 5 kalendorines dienas Administratoriui pateikti informaciją apie savivaldybės teritorijoje surinktų ir perduotų apdoroti visų, įskaitant rūšiuojamuoju būdu ir apvažiavimo būdu surinktų, komunalinių atliekų kiekį.

40. Komunalinių atliekų tvarkytojai turi teisę atsisakyti tuštinti konteinerius šiais atvejais:

40.1. jei atliekų turėtojai nepristato (neištumia) individualių konteinerių ar patalpose bei uždaroje teritorijoje esančių kolektyvinių (bendrų) konteinerių nustatytu jų ištuštinimo laiku į nurodytas vietas;

40.2. komunalinių atliekų tvarkytojo personalui yra kliūčių ar grėsmių, kurios neleidžia ar trukdo suteikti paslaugą (pavyzdžiui, jei žiemą nuo konteinerių stovėjimo vietos ar

konteinerių aikštelės nėra nuvalytas sniegas, jei konteinerių stovėjimo vietos ar aikštelės užstatytos autotransporto priemonėmis ir pan.);

40.3. jei atliekų surinkimo priemonėse yra daiktų ir (ar) atliekų, kurių buvimas neleistinas pagal Taisykles ir (ar) kelia pavojų žmogaus saugumui ir (ar) aplinkai;

40.4. jei tuštinimo metu nustatyta, kad konteineryje yra kitokių atliekų, nei numatyta į tokius konteinerius mesti. Komunalinių atliekų tvarkytojas apie tai raštu turi pranešti komunalinių atliekų turėtojui ir Administratoriui.

41. Jei komunalinių atliekų tvarkytojas dėl Taisyklių 40 punkte nurodytų priežasčių negali ištuštinti konteinerio (-ių), komunalinių atliekų tvarkytojas ši faktą užregistruoja Administratoriaus nustatyta tvarka ir apie tai informuoja atliekų turėtoją. Esant reguliariems atvejams, komunalinių atliekų tvarkytojas turi informuoti Savivaldybę ir (ar) Administratorių.

VII. BIOLOGIŠKAI SKAIDŽIŲ ATLIEKŲ TVARKYMAS

42. Savivaldybės teritorijoje biologiškai skaidžios (žaliosios) atliekos kompostuojamos individualių namų valdose esančiose kompostavimo dėžėse ir surenkamos atskirai nuo kitų komunalinių atliekų į individualius ir kolektyvinius (bendrus) konteinerius arba maišus.

43. Biologiškai skaidžių (žaliųjų) atliekų, kurias komunalinių atliekų turėtojai privalo rūšiuoti jų susidarymo vietoje, sąrašas pateiktas Taisyklių 1 priede.

44. Biologiškai skaidžias (žaliąsias) atliekas draudžiama mesti į mišrių komunalinių atliekų, pakuočių atliekų ir kitų antrinių žaliavų ar į kitus šioms atliekoms neskirtus konteinerius. Surenkamos ir vežamos atskirose atliekų surinkimo priemonėse surinktos biologiškai skaidžios (žaliosios) atliekos negali būti sumaišomos su mišriomis komunalinėmis atliekomis ir (ar) pakuočių atliekomis bei kitomis antrinėmis žaliavomis.

45. Komunalinių atliekų turėtojai biologiškai skaidžias (žaliąsias) atliekas privalo atskirti nuo kitų komunalinių atliekų jų susidarymo vietoje:

45.1. komunalinių atliekų turėtojai, kurie turi galimybes ir pageidauja biologiškai skaidžias (žaliąsias) atliekas kompostuoti, turi tai daryti komposteryje (kompostavimo dėžėje), savo privačioje valdoje specialiai tam skirtoje vietoje;

45.2. komunalinių atliekų turėtojai, kurie neturi galimybių ar nepageidauja kompostuoti atliekų individualių namų ūkių teritorijose, atskirtas biologiškai skaidžias (žaliąsias) atliekas privalo:

45.2.1. išmesti į tam skirtas surinkimo priemones (konteinerius ar sudėti į komunalinių atliekų tvarkytojo duotus maišus);

45.2.2. pristatyti į žaliųjų atliekų kompostavimo aikštelę;

45.2.3. pristatyti į artimiausią didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelę.

46. Biologiškai skaidžias (žaliąsias) atliekas, kurios susidaro tvarkant kapaviečių ir kapinių teritorijas, komunalinių atliekų turėtojai privalo atskirti nuo kitų komunalinių atliekų jų susidarymo vietoje ir išmesti į tam skirtus surinkimo konteinerius, pastatytus bendrose kapinių teritorijose.

47. Individualių namų komunalinių atliekų turėtojai biologiškai skaidžioms (žaliosioms) atliekoms surinkti yra aprūpinami individualiais $0,12 \text{ m}^3$ – $0,24 \text{ m}^3$ talpos konteineriais. Biologiškai skaidžios (žaliosios) atliekos į konteinerius dedamos tiesiogiai, nededant į plastikinius ar kitokius maišelius.

48. Daugiabučių namų ir sodų bendrijų komunalinių atliekų turėtojai biologiškai skaidžioms (žaliosioms) atliekoms surinkti aprūpinami kolektyviniais (bendrais) $0,24 \text{ m}^3$ – $1,1 \text{ m}^3$ talpos konteineriais, kurių skaičius mišrių komunalinių atliekų surinkimo aikštelėje statomas pagal poreikį. Biologiškai skaidžios (žaliosios) atliekos, prieš išmetant į konteinerius, gali būti sudedamos į popierinius arba kitokius biologiškai suyrančius maišelius. Biologiškai skaidžias (žaliąsias) atliekas draudžiama dėti į plastikinius maišelius.

49. Garažų bendrijos, kapinės ir kiti juridiniai asmenys biologiškai skaidžioms (žaliosioms) atliekoms surinkti aprūpinami $0,24 \text{ m}^3$ – $1,1 \text{ m}^3$ talpos konteineriais tik pagal atskirą garažų bendrijos ar kito juridinio asmens prašymą.

50. Esant poreikiui (padidėjus žaliųjų atliekų kiekiui po želdinių genėjimo, kirtimo, lapų grėbimo, šienavimo, netekus konteinerio ar jam sulūžus keitimo metu ir pan.) biologiškai skaidžioms (žaliosioms) atliekoms surinkti iš daugiabučių namų ir juridinių asmenų gali būti naudojami ir didžiatūriai 1 m^3 talpos maišai.

51. Konteineriais ir kitomis biologiškai skaidžių (žaliųjų) atliekų atskiro surinkimo priemonėmis komunalinių atliekų tvarkytojai aprūpinami pagal jų su Administratoriumi sudarytose sutartyse numatytas sąlygas.

52. Biologiškai skaidžios (žaliosios) atliekos, surenkamos į konteinerius iš individualių, daugiabučių namų ir sodininkų bendrijų, yra vežamos nuo balandžio 15 d. iki lapkričio 15 d. kas antrą savaitę pagal grafiką.

53. Biologiškai skaidžios (žaliosios) atliekos, surenkamos į konteinerius iš garažų bendrijų, kapinių bei kitų juridinių asmenų ir surenkamos į maišus iš daugiabučių namų ir juridinių asmenų, yra vežamos nuo balandžio 15 d. iki lapkričio 15 d. pagal iš anksto tarpusavyje suderintą grafiką.

54. Bendro naudojimo teritorijų priežiūros metu susidaranti žaliąsias atliekas miestą tvarkančios įmonės pristato į kompostavimo aikštelę.

55. Įmonės, kurių ūkinėje veikloje susidaro maisto ir virtuvės atliekų (viešbučiai, moteliai, restoranai, kitos viešojo maitinimo įstaigos (švietimo įstaigos ir kt.), prekybos centrai, parduotuvės), susidariusias ir išrūšiuotas biologines (maisto ir virtuvės) atliekas turi perdirbti (pvz., kompostuojant kompostavimo įrenginiuose), kitaip panaudoti (pvz., energijai gauti) visuomenės sveikatai ir aplinkai saugiu būdu patys arba perduoti jas sutartiniais pagrindais atliekų apdorojimo įmonei. Šioms įmonėms maisto ir virtuvės atliekas draudžiama dėti į mišrių komunalinių atliekų, biologiškai skaidžių (žaliųjų) atliekų ar į kitus šioms atliekoms neskirtus konteinerius. Atskirai surinktos maisto ir virtuvės atliekos gali būti laikinai laikomos tik nerūdijančiose, vandens nesugėriamose ir nepraleidžiančiose, atliekų ir klimato poveikiui atspariose talpyklose, kurios užtikrintų apsaugą nuo vėjo, graužikų, paukščių, vabzdžių ir pan. Iš tokių talpyklų neturi tekėti skysčiai ir skliti kvapai.

VIII. PAKUOČIŲ ATLIEKŲ IR KITŲ ANTRINIŲ ŽALIAVŲ TVARKYMAS

56. Komunalinių atliekų turėtojai pakuočių atliekas ir kitas antrines žaliavas privalo atskirti nuo kitų komunalinių atliekų jų susidarymo vietoje.

57. Atliekų, kurias galima mesti į atitinkamus pakuočių atliekų ir kitų antrinių žaliavų (toliau – pakuočių atliekos) surinkimo konteinerius, sąrašas pateikiamas Taisyklių 2 priede.

58. Pakuočių atliekos (išskyrus stiklo atliekas) individualių namų ūkiuose dedamos į tam skirtus individualius $0,24 \text{ m}^3$ talpos pakuočių atliekų surinkimo konteinerius.

59. Taisyklių 58 punkte nurodyti konteineriai tuštinami pagal grafiką ne rečiau kaip vieną kartą per mėnesį.

60. Stiklo atliekos individualių namų ūkiuose dedamos į tam skirtus individualius $0,12 \text{ m}^3$ talpos stiklo pakuočių atliekų surinkimo konteinerius.

61. Taisyklių 60 punkte nurodyti konteineriai tuštinami pagal grafiką ne rečiau kaip vieną kartą per 3 mėnesius.

62. Individualių namų ūkiai gali papildomai naudotis pakuočių atliekų surinkimo kolektyvinių (bendrų) konteinerių aikštelėmis, didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelėmis ir papildančiomis atliekų surinkimo sistemomis.

63. Daugiabučių namų atliekų turėtojai pakuočių atliekas turi išmesti į pakuočių atliekų kolektyvinius (bendrus) surinkimo konteinerius ir papildomai gali naudotis didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelėmis bei papildančiomis atliekų surinkimo sistemomis.

64. Savivaldybės teritorijoje pakuočių atliekoms surinkti naudojami kolektyviniai (bendri) 1,6 m³ ar 1,8 m³ talpos konteineriai.

65. Esant poreikiui, gali būti naudojami ir kitokios talpos pakuočių atliekų surinkimo konteineriai, taip pat gali būti naudojami antžeminiai, požeminiai arba pusiau požeminiai konteineriai. Jeigu pakuočių atliekų gabaritai netinka pakuočių atliekų surinkimo konteineriams, jas reikia susmulkinti arba tvarkyti kaip didelių gabaritų atliekas.

66. Kolektyviniai (bendri) pakuočių atliekų surinkimo konteineriai tuštinami pagal grafiką ne rečiau kaip:

66.1. skirti stiklinių pakuočių ir stiklo atliekoms surinkti, pavadinti STIKLAS – 1 kartą per mėnesį;

66.2. skirti popierinių ir kartoninių pakuočių bei popieriaus ir kartono atliekoms surinkti, pavadinti POPIERIUS – 2 kartus per mėnesį;

66.3. skirti plastikinių, metalinių, kombinuotų ir kitų pakuočių atliekoms surinkti, pavadinti PLASTIKAS – 2 kartus per mėnesį.

67. Surūšiuotos ir į pakuočių atliekų surinkimo konteinerius metamos pakuočių atliekos turi būti be priemaišų (pvz., maisto, skysčio, kitų medžiagų likučių).

68. Surenkamos ir vežamos skirtingų rūšių, atskirose atliekų surinkimo priemonėse surinktos pakuočių atliekos negali būti maišomos tarpusavyje ir (ar) su mišriomis komunalinėmis atliekomis.

69. Draudžiama kolektyviniuose (bendruose) pakuočių atliekų surinkimo konteineriuose deginti atliekas, raustis juose, išimti iš jų atliekas, mesti atliekas, kurios negali būti šalinamos šiuose konteineriuose.

70. Draudžiama šalia kolektyvinių (bendrų) pakuočių atliekų surinkimo konteinerių palikti atliekas, kurioms šie konteineriai nėra skirti.

71. Taisyklių 40 punkte nurodytais atvejais komunalinių atliekų tvarkytojai turi teisę atsisakyti tuštinti pakuočių atliekų surinkimo konteinerius.

72. Komunalinių atliekų tvarkytojas turi teisę neištuštinti individualaus pakuočių atliekų surinkimo konteinerio, jeigu tuštinimo metu nustatyta, kad konteineryje yra kitokių atliekų, nei numatyta į tokius konteinerius mesti. Komunalinių atliekų tvarkytojas apie tai raštu turi pranešti komunalinių atliekų turėtojui ir Administratoriui.

73. Jeigu komunalinių atliekų turėtojas konteinerių tuštinimo dieną į nurodytas vietas pakuočių atliekų surinkimo konteinerių neištumia arba komunalinių atliekų tvarkytojas negali ištuštinti konteinerių dėl kitų priežasčių, nurodytų Taisyklių 40 punkte, konteineriai ištuštinami ir atliekos surenkamos kitą pagal grafiką nustatytą konteinerių tuštinimo dieną. Tokiu atveju individualūs konteineriai ištuštinami ir pakuočių atliekos surenkamos kitą pagal grafiką nustatytą konteinerių tuštinimo dieną, o pakuočių atliekų kolektyviniai (bendri) konteineriai – kai tik pašalinamos priežastys, trukdžiusios ištuštinti konteinerį, bet ne vėliau kaip per 2 dienas.

74. Komunalinių atliekų turėtojai pakuočių atliekas gali pristatyti į artimiausią didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelę.

75. Įmonės, įstaigos ar organizacijos gali naudotis Savivaldybės sukurta pakuočių atliekų surinkimo sistema arba tvarkyti jas pagal dvišales sutartis su atliekų tvarkytojais.

76. Gali būti taikomos ir kitos pakuočių atliekų surinkimo iš komunalinių atliekų turėtojų priemonės. Informacija apie papildomas pakuočių atliekų surinkimo priemones skelbiama komunalinių atliekų tvarkytojo, Administratoriaus ir (ar) Savivaldybės interneto svetainėse.

77. Viešųjų renginių metu renginių organizatoriai privalo užtikrinti, kad būtų pastatyti laikinieji specialieji konteineriai, skirti ne tik mišrioms komunalinėms atliekoms, bet ir pakuočių atliekoms surinkti. Konteineriai ir jų pastatymo vietos turi būti estetiškai ir patogūs lankytojams, atitikti visuomenės sveikatos saugos reikalavimus.

IX. TEKSTILĖS ATLIEKŲ TVARKYMAS

78. Komunalinių atliekų turėtojai surūšiuotas tekstilės atliekas (senus drabužius, kilimus, patalynę ir pan.) pristato į artimiausią didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelę. Savivaldybei nutarus atskirai surinkti tekstilės atliekas į specialius konteinerius, komunalinių atliekų turėtojai tekstilės atliekas privalo mesti į šioms atliekoms skirtus konteinerius.

X. BUIITYJE SUSIDARANČIŲ PAVOJINGŲJŲ ATLIEKŲ TVARKYMAS

79. Komunalinių atliekų turėtojai buityje susidarančias pavojingąsias atliekas privalo atskirti nuo kitų komunalinių atliekų jų susidarymo vietoje.

80. Komunalinių atliekų turėtojai, nurodyti Taisyklių 10.1 papunktyje, buityje susidarančias pavojingąsias atliekas pristato į artimiausią didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelę, kurioje jos priimamos Administratoriaus nustatyta tvarka.

81. Komunalinių atliekų turėtojai, nurodyti Taisyklių 10.2 ir 10.3 papunkčiuose, pavojingąsias atliekas perduoda tvarkyti atliekų tvarkytojams teisės aktų nustatyta tvarka.

82. Komunalinių atliekų turėtojai buityje susidarančias pavojingąsias atliekas gali perduoti atliekų tvarkytojui, kai jis jas surenka apvažiavimo būdu ne rečiau kaip 4 kartus per metus pagal grafiką.

83. Komunalinių atliekų turėtojai susidariusius senus vaistus turi perduoti vaistinėms, kurios šias atliekas priima Sveikatos apsaugos ministerijos nustatyta tvarka.

84. Komunalinių atliekų turėtojai nešiojamųjų baterijų ir akumuliatorių atliekas gali pristatyti į nešiojamųjų baterijų ir akumuliatorių atliekų surinkimo vietas (prekybos centruose, mokyklose, kitose švietimo įstaigose, degalinėse ir pan.), kurių sąrašas skelbiamas Savivaldybės, Administratoriaus ar organizacijų interneto svetainėse, arba perduoti nešiojamųjų baterijų ir akumuliatorių platintojams, kurie pagal teisės aktų reikalavimus turi priimti šias atliekas nemokamai ir nereikalaudami pirkti naują bateriją ar akumuliatorių.

85. Buityje susidarančias pavojingąsias atliekas draudžiama mesti į mišrių komunalinių atliekų ar pakuočių atliekų surinkimo konteinerius ar palikti šalia jų.

XI. ELEKTROS IR ELEKTRONINĖS ĮRANGOS ATLIEKŲ TVARKYMAS

86. Komunalinių atliekų turėtojai elektros ir elektroninės įrangos atliekas privalo atskirti nuo kitų komunalinių atliekų jų susidarymo vietoje.

87. Komunalinių atliekų turėtojai, nurodyti Taisyklių 10.1 papunktyje, elektros ir elektroninės įrangos atliekas:

87.1. pristato į artimiausią didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelę, kurioje jos priimamos Administratoriaus nustatyta tvarka;

87.2. perduoda atliekų tvarkytojui, kai jis jas surenka apvažiavimo būdu ne rečiau kaip 4 kartus per metus pagal grafiką;

87.3. teisės aktų nustatyta tvarka perduoda elektros ir elektroninės įrangos gamintojams, importuotojams ar platintojams, turintiems pareigą priimti minėtas atliekas.

88. Komunalinių atliekų turėtojai, nurodyti Taisyklių 10.2 ir 10.3 papunkčiuose, pristato elektros ir elektroninės įrangos atliekas į didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelę, esančią prie Kairių sąvartyno, Bertuižių kaime, Šiaulių rajone, kurioje jos priimamos Administratoriaus nustatyta tvarka, arba teisės aktų nustatyta tvarka perduoda elektros ir elektroninės įrangos gamintojams, importuotojams ar atliekų tvarkytojams.

89. Komunalinių atliekų turėtojai pakartotiniam naudojimui tinkamas elektros ir elektroninės įrangos atliekas gali pristatyti į artimiausią didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelę, kurioje jos priimamos Administratoriaus nustatyta tvarka.

90. Komunalinių atliekų turėtojai susidariusias elektros ir elektroninės įrangos atliekas gali pristatyti į elektros ir elektroninės įrangos atliekų surinkimo vietas (prekybos

centruose, mokyklose, kitose švietimo įstaigose, degalinėse ir pan.), kurių sąrašas skelbiamas Savivaldybės, Administratoriaus ar organizacijų interneto svetainėse.

XII. DIDELIŲ GABARITŲ IR NAUDOTŲ PADANGŲ ATLIEKŲ TVARKYMAS

91. Didelių gabaritų atliekos ir naudotos padangos iš atliekų turėtojų yra surenkamos apvažiavimo būdu pagal grafiką ne rečiau kaip 4 kartus per metus.

92. Komunalinių atliekų tvarkytojas ir (ar) Savivaldybė, ir (ar) Administratorius reguliariai informuoja atliekų turėtojus apie datą, laiką ir vietą, kai bus surenkamos buityje susidariusios didelių gabaritų atliekos ir naudotos padangos.

93. Komunalinių atliekų turėtojai, nurodyti Taisyklių 10.1 papunktyje, didelių gabaritų atliekas ir naudotas padangas gali pristatyti į artimiausią didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelę, kurioje jos priimamos Administratoriaus nustatyta tvarka.

94. Komunalinių atliekų turėtojai pakartotiniam naudojimui tinkamas gaminių ir kitas atliekas (senus baldus, statybines medžiagas, dėvėtus drabužius ir pan.) gali pristatyti į artimiausią didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelę, kurioje jos priimamos Administratoriaus nustatyta tvarka.

95. Komunalinių atliekų turėtojai, nurodyti Taisyklių 10.2 ir 10.3 papunkčiuose, didelių gabaritų atliekas ir naudotas padangas perduoda tvarkyti atliekų tvarkytojams galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

96. Variklinių transporto priemonių techninės priežiūros ir remonto metu susidariusios netinkamos naudoti padangos turi būti paliekamos variklinių transporto priemonių techninę priežiūrą ir remontą atliekančioms įmonėms teisės aktų nustatyta tvarka.

97. Komunalinių atliekų turėtojai nemokamai gali atiduoti naudotas padangas padangų platintojams, jeigu atiduodamos padangų atliekos skirtos tam pačiam transporto priemonės tipui ir padangų atliekų skaičius (skaičiuojant vienetais) atitinka atliekų turėtojo perkamų padangų skaičių.

98. Atliekų turėtojui kreipusis (žodžiu ar raštu) dėl buityje susidariusių didelių gabaritų komunalinių atliekų surinkimo papildomos paslaugos, komunalinių atliekų tvarkytojas privalo tokią paslaugą suteikti už papildomą mokestį ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo kreipimosi dienos, apie tai iš anksto informavęs besikreipusį atliekų turėtoją.

99. Draudžiama didelių gabaritų atliekas, naudotas padangas mesti į mišrių komunalinių atliekų, pakuočių atliekų ar kitus šioms atliekoms neskirtus konteinerius ar palikti šalia jų.

XIII. STATYBINIŲ IR GRIOVIMO ATLIEKŲ TVARKYMAS

100. Taisyklės reglamentuoja tik statybinių ir griovimo atliekų, susidarančių pas atliekų turėtojus, nurodytus Taisyklių 10.1 papunktyje, atliekant smulkius patalpų statybos (griovimo) ar remonto darbus, kuriems vykdyti teisės aktų nustatyta tvarka nėra privalomas statybos leidimas ar rašytinis pritarimas statinio projektui, tvarkymą.

101. Atliekų turėtojai, nurodyti Taisyklių 10.2 ir 10.3 papunkčiuose, savo statybos ir griovimo atliekas tvarko arba perduoda tvarkyti atliekų tvarkytojams teisės aktų nustatyta tvarka.

102. Atliekų turėtojai statybines ir griovimo atliekas (įskaitant atliekas, užterštas pavojingomis medžiagomis, pvz., asbesto turinčias atliekas) privalo atskirti nuo kitų komunalinių atliekų jų susidarymo vietoje, pagal galimybes išrūšiuoti (metalas, mediena, gruntas, šiferis, putų polistirolas ir kt.), sudėti į patvarius maišus ar dėzes ir pristatyti į artimiausią didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelę, kurioje jos priimamos Administratoriaus nustatyta tvarka.

103. Atliekų turėtojai, kurie per kalendorinius metus sukaukę didesnę statybos ir griovimo atliekų kiekį, nei yra leidžiama pristatyti į didelių gabaritų atliekų surinkimo aikšteles, perduoda šias atliekas tvarkančiais (apdorojančiais) įmonei patys arba per atliekų vežėją sutartiniais pagrindais.

104. Statybinės ir griovimo atliekos, kad neužterštų aplinkos ir nekeltų pavojaus iki statybos darbų pabaigos, kaupiamos ir iki jų perdavimo atliekų tvarkytojui saugomos apvertoje teritorijoje, konteineriuose ar kitoje uždaroje talpykloje.

105. Statybinės ir griovimo atliekas draudžiama mesti į mišrių komunalinių atliekų, pakuočių atliekų ar kitus šioms atliekoms neskirtus konteinerius ar palikti šalia jų.

XIV. MIŠRIŲ KOMUNALINIŲ (LIKUSIŲ PO RŪŠIAVIMO) ATLIEKŲ TVARKYMAS

106. Savivaldybės teritorijoje mišrias komunalines atliekas surenka įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka Savivaldybės ir (ar) Administratoriaus parinktas komunalinių atliekų tvarkytojas.

107. Mišrios komunalinės atliekos surenkamos visoje savivaldybės teritorijoje iš visų atliekų turėtojų.

108. Komunalinių atliekų turėtojai mišrias komunalines, t. y. po rūšiavimo likusias atliekas, turi išmesti į mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerius.

109. Prieš išmetant mišrias komunalines atliekas į konteinerį, komunalinių atliekų turėtojai privalo jas tvarkingai sudėti į plastikinius (polietileningus) maišelius ir juos užrišti.

110. Individualių namų atliekų turėtojams yra skirti 0,12 m³–0,24 m³ talpos individualūs konteineriai.

111. Daugiabučių namų, sodininkų ir garažų bendrijų komunalinių atliekų turėtojams yra skirti 1,1 m³ kolektyviniai (bendrieji) konteineriai, kurių skaičius mišrių komunalinių atliekų aikštelėje arba stovėjimo vietoje nustatomas pagal poreikį. Esant poreikiui, gali būti naudojami ir kitokios talpos konteineriai, taip pat antžeminiai, požeminiai arba pusiau požeminiai konteineriai.

112. Juridiniai asmenys, turintys teritoriją, kurioje gali būti pastatyti individualūs konteineriai, naudojami individualiais 0,12 m³–8,0 m³ talpos konteineriais, kurių dydis ir skaičius yra nustatomas pagal poreikį laikantis minimalių Savivaldybės tarybos patvirtintų atliekų susikaupimo normų. Juridiniai asmenys, kurie neturi teritorijos, kurioje gali būti pastatyti individualūs konteineriai, naudojami kolektyviniais (bendrasis) konteineriais.

113. Konteineriais aprūpina ir juos keičia komunalinių atliekų tvarkytojai pagal jų su Administratoriumi sudarytose sutartyse numatytas sąlygas. Netinkamą naudoti ir (ar) sugadintą surinkimo konteinerį komunalinių atliekų tvarkytojas turi pakeisti ar suremontuoti Taisyklių 39.11.1 papunktyje nustatyta tvarka.

114. Mišrios komunalinės atliekos iš individualių namų yra vežamos kas antrą savaitę pagal grafiką.

115. Mišrios komunalinės atliekos iš daugiabučių namų kolektyvinių (bendrijų) konteinerių vežamos ne rečiau kaip 5 kartus per savaitę pagal grafiką.

116. Mišrios komunalinės atliekos iš juridinių asmenų, sodininkų ir garažų bendrijų vežamos pagal iš anksto su šiais asmenimis suderintą grafiką.

117. Taisyklių 40 punkte nurodytais atvejais komunalinių atliekų tvarkytojai turi teisę atsisakyti tuštinti mišrių komunalinių atliekų konteinerius. Jeigu komunalinių atliekų turėtojas konteinerių tuštinimo dieną į nurodytas vietas mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerių neišstumia arba komunalinių atliekų tvarkytojas negali ištuštinti konteinerių dėl kitų priežasčių, nurodytų Taisyklių 40 punkte, konteineriai ištuštinami ir atliekos surenkamos kitą pagal grafiką nustatytą konteinerių tuštinimo dieną. Tokiu atveju individualūs konteineriai ištuštinami ir mišrios komunalinės atliekos surenkamos kitą pagal grafiką nustatytą konteinerių tuštinimo dieną, o mišrių komunalinių atliekų kolektyviniai (bendri) konteineriai – kai tik pašalinamos priežastys, trukdžiusios ištuštinti konteinerį, bet ne vėliau kaip per 2 dienas.

118. Konteineriai turi stovėti atliekų turėtojo teritorijoje – įstatymo nustatyta tvarka priskirtoje teritorijoje (žemės sklype) suformuotame kaip daiktas ir įregistruotame valstybės įmonės Registrų centro Šiaulių filiale. Jeigu teritorijų planavimo dokumentuose teritorija nėra apibrėžta –

faktiškai naudojamoje teritorijoje, taip kaip tai įvardinta Šiaulių miesto tvarkymo ir švaros taisyklėse.

119. Mišrių kolektyvinių (bendrų) komunalinių atliekų ir pakuočių atliekų surinkimo kolektyvinių (bendrujų) konteinerių išdėstymas nustatytas Antrinių žaliavų ir mišriųjų atliekų konteinerių aikštelių Šiauliuose specialiajame plane, patvirtintame Savivaldybės tarybos 2009 m. gegužės 28 d. sprendimu Nr. T-206, galiojančiame iki konteinerių aikštelių schemos patvirtinimo.

120. Mišrių komunalinių atliekų surinkimo kolektyvinių (bendrujų) konteinerių stovėjimo vietos turi būti nustatomos ir aikštelės pagal galimybes įrengiamos kiekvienam daugiabučiam namui ar kelių namų grupei. Daugiabučio namo butų savininkai arba savininkų atstovai pagal įstatymą, arba savininkų įgalioti asmenys, arba daugiabučio namo savininkų bendrija, arba bendrojo naudojimo objektų administratorius, arba asmenys, sudarę jungtinės veiklos sutartis bendrosios dalinės nuosavybės teisei įgyvendinti turi teisę vieno iš atliekų turėtojo teritorijoje ar šių taisyklių 119 punkte įvardintose komunalinių atliekų konteinerių stovėjimo vietoje/aikštelėje bendrai naudoti konteineriais, sudarę tarpusavio komunalinių atliekų naudojimo įvardintoje aikštelėje sutartį, suderinę su Administratoriumi arba Savivaldybe. Sutarties forma tvirtinama savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu. Daugiabučio namo butų savininkai arba savininkų atstovai pagal įstatymą, arba savininkų įgalioti asmenys, arba daugiabučio namo savininkų bendrija, arba bendrojo naudojimo objektų administratorius, arba asmenys, sudarę jungtinės veiklos sutartis bendrosios dalinės nuosavybės teisei įgyvendinti, privalo užtikrinti mišrių komunalinių atliekų surinkimo kolektyvinių (bendrujų) konteinerių pastatymo vietą daugiabučio namo žemės sklype ar faktiškai naudojamoje teritorijoje. Jei ši vieta nenumatyta 119 punkte nurodytame specialiajame plane arba schemeje, konteinerių stovėjimo vieta turi būti suderinta su Savivaldybe ar Administratoriumi.

121. Sodininkų ir garažų bendrijų teritorijose mišrių komunalinių atliekų surinkimo kolektyvinių (bendrujų) konteinerių stovėjimo vietos ar aikštelių vietos parenkamos pagal susitarimą su bendrijos atstovais prie pagrindinio įvažiavimo (nepažeidžiant Kelių eismo taisyklių reikalavimų) ar išvažiavimo iš teritorijos ar teritorijos viduje taip, kad būtų patogus juos prižiūrėti.

122. Viešųjų renginių metu renginių organizatoriai privalo užtikrinti, kad būtų pastatyti laikinieji specialieji konteineriai, skirti mišrioms komunalinėms atliekoms ir pakuočių atliekoms surinkti. Konteineriai ir jų pastatymo vietos turi būti estetiškai ir patogūs lankytojams, atitikti visuomenės sveikatos saugos reikalavimus.

123. Mišrių komunalinių atliekų konteineriai negali būti perpildyti, konteinerių dangčiai turi laisvai užsidaryti. Atliekos negali būti presuojamos ar grūdomos į konteinerius.

124. Už individualių konteinerių sanitarinę higieninę būklę atsako komunalinių atliekų turėtojas, už kolektyvinių (bendrujų) – komunalinių atliekų tvarkytojas, kuris privalo plauti ir dezinfekuoti mišrių komunalinių atliekų konteinerius Taisyklių 39.9.1 papunktyje nustatytu dažnumu.

125. Draudžiama mišrių komunalinių atliekų surinkimo kolektyviniuose (bendruosiuose) konteineriuose deginti atliekas, rausti juose, išimti iš jų atliekas. Draudžiama pilti atliekas šalia mišrių komunalinių atliekų surinkimo kolektyvinių (bendrujų) konteinerių.

XV. GATVIŲ, ŠALIGATVIŲ IR KITŲ TERITORIJŲ VALYMO SAŠLAVŲ TVARKYMAS

126. Už gatvėse, šaligatviuose ir kitose teritorijose (viešosiose erdvėse) susikaupusių sąšlavų išvežimą atsakingos teritorijas valančios ir prižiūrinčios įmonės bei teritorijų savininkai.

127. Gatvių ir kitų teritorijų tvarkymo metu susidarančios sąšlavos gali būti šalinamos Šiaulių regiono nepavojingų atliekų sąvartyne. Už šių atliekų šalinimą sąvartyne turi mokėti įmonė, kuri vykdo teritorijos priežiūrą ir pristato šias atliekas į sąvartyną.

128. Draudžiama gatvių, šaligatvių ir kitų teritorijų valymo sąšlavas pilti į komunalinių atliekų konteinerius.

XVI. VISUOMENĖS INFORMAVIMAS

129. Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos organizavimą, plėtojimą ir eksploatavimą reglamentuojantys dokumentai yra vieši ir prieinami visuomenei. Visi fiziniai ir juridiniai asmenys turi teisę su jais susipažinti įstatymų nustatyta tvarka. Šiaulių miesto savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklės skelbiamos vietinėje spaudoje, Savivaldybės ir Administratoriaus interneto svetainėse.

130. Atliekų turėtojai Minimaliuose komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės reikalavimuose nustatyta tvarka informuojami apie komunalinių atliekų tvarkymo paslaugas, savivaldybės teritorijoje veikiančius komunalinių atliekų tvarkytojus, jiems priskirtas teritorijas, paslaugų kainas ir pan. Ši informacija teikiama Savivaldybės ir (ar) Administratoriaus, komunalinių atliekų tvarkytojo interneto svetainėse, buveinėse raštu, telefonu ar kitomis elektroninio ryšio priemonėmis nemokamai.

131. Komunalinių atliekų tvarkytojas, pasinaudodamas įvairiais jam prieinamais būdais, privalo periodiškai informuoti komunalinių atliekų turėtojus apie esamus atliekų tvarkymo įrenginius ir sistemas, savivaldybės teritorijos atliekų tvarkymo sistemos plėtojimo ir eksploataavimo ypatumus, teikiamas paslaugas, antrinių žaliavų ir pakuočių atliekų atskyrimo būdus ir ypatumus siekiant surinkti geros kokybės pakuočių atliekas ir kitas antrines žaliavas, atliekų pavojingumą, buityje susidarančių pavojingųjų atliekų surinkimo galimybes ir kt.

132. Kiekvienais metais iki birželio 1 d. Administratorius interneto svetainėje paskelbia metinę veiklos ataskaitą.

133. Gamintojai (importuotojai) ar organizacija nustatyta tvarka pateikia išsamią ataskaitą apie pakuočių, elektros ir elektroninės įrangos bei kitų apmokestinamųjų gaminių atliekų tvarkymą savivaldybės teritorijoje ir skiria lėšų visuomenės švietimo ir informavimo veiklai teisės aktų nustatyta tvarka.

134. Savivaldybė ir Administratorius įgyvendina visuomenės švietimo ir informavimo priemones, numatytas Savivaldybės atliekų tvarkymo plane.

135. Atliekų rūšiavimui skatinti Administratorius privalo ne rečiau kaip 2 kartus per metus informuoti gyventojus apie antrinių žaliavų ir pakuočių atliekų surinkimą savivaldybės teritorijoje, pateikti informaciją apie surinktus kiekius ir surinkimo dinamiką, informuoti apie numatomas per artimiausius metus įdiegti ir (ar) vykdyti rūšiuojamojo pakuočių atliekų ir kitų antrinių žaliavų surinkimo priemones.

136. Administratorius ne rečiau kaip 2 kartus per metus turi pateikti išsamią informaciją apie pavojingųjų atliekų tvarkymą visiems gyventojams ir šią informaciją skelbti interneto svetainėje. Pateikiamoje informacijoje turi būti nurodyta pavojingųjų atliekų tvarkymo svarba, pavojingųjų atliekų surinkimo savivaldybės teritorijoje vietos (nurodoma surenkamos atliekos, darbo laikas, kontaktinė informacija, kainos, jei tokios nustatytos), gyventojų teisės perduodant pavojingąsias atliekas atitinkamų gaminių platinimo vietose.

XVII. KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO PASLAUGOS KOKYBĖS STEBĖSENA

137. Komunalinių atliekų turėtojų skundus ir prašymus dėl šių atliekų tvarkymo sistemos teikiamų paslaugų kokybės nagrinėja savivaldybės teritoriją prižiūrintys komunalinių atliekų tvarkytojai, Administratorius ir Savivaldybė.

138. Komunalinių atliekų tvarkymo paslaugas teikiantys komunalinių atliekų tvarkytojai privalo įdiegti ir palaikyti kokybės užtikrinimo ir ataskaitų apie teikiamą paslaugą teikimo sistemą, vykdyti teikiamų paslaugų kokybės stebėseną pagal sutartyje su Administratoriumi nustatytus reikalavimus.

139. Komunalinių atliekų tvarkytojų įdiegta kokybės užtikrinimo sistema turi garantuoti, kad:

139.1. komunalinių atliekų turėtojų skundai bus registruojami ir apie juos bus pranešama Administratoriui;

139.2. esant pagrįstiems skundams, trūkumai bus pašalinti;

139.3. bus teikiama kokybiška komunalinių atliekų tvarkymo paslauga.

140. Savivaldybės teritorijoje veikiančios komunalinių atliekų tvarkytojai, pasibaigus mėnesiui, per 5 kalendorines dienas Administratoriui turi pateikti:

140.1. duomenis apie savivaldybės teritorijos įvairiuose šaltiniuose surinktų ir perduotų apdoroti visų, įskaitant rūšiuojamuoju būdu ir apvažiavimo būdu surinktų, komunalinių atliekų kiekį pagal atliekų rūšis ir atskiras atliekų turėtojų grupes raštu ir elektroninėje laikmenoje;

140.2. duomenis apie praėjusį mėnesį gautų skundų ir prašymų skaičių ir priežastis, atsakymų į juos raštu skaičių;

140.3. duomenis apie konteinerių, ištuštintų per ataskaitinį mėnesį, skaičių elektroninėje laikmenoje;

140.4. duomenis apie konteinerių priežiūrą kiekvieną mėnesį (plovimą, dezinfekavimą, keitimą ir pan.) elektroninėje laikmenoje;

140.5. dirbančių transporto priemonių sąrašus (nurodoma markė, valstybinis numeris, talpa m³ ir tonomis, paskirtis);

140.6. dirbančių transporto priemonių maršrutus (GPS duomenų pagrindu).

141. Atliekų turėtojas turi teisę raštiškai kreiptis tiesiai į Savivaldybę arba Administratorių su skundu dėl komunalinių atliekų tvarkytojo neveikimo ar netinkamo veikimo. Tokie skundai yra nagrinėjami Savivaldybės nustatyta tvarka.

142. Administratorius teikiamos komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybę vertina pagal šiuos paslaugos kokybės rodiklius:

142.1. konteinerių ištuštinimas laiku pagal grafiką;

142.2. visų sutartyje numatytų rinkliavos mokėtojų šimtaprocentinis aptarnavimas;

142.3. pagarbus elgesys su rinkliavos mokėtojais, visų trūkumų pagal gautus skundus pašalinimas laiku;

142.4. reguliari ir laiku atlikta konteinerių būklės priežiūra (plovimas, dezinfekavimas, remontas);

142.5. trūkstamų, pavogtų ir sugadintų konteinerių pateikimas, pakeitimas ir (ar) sutvarkymas per nustatytą terminą;

142.6. švaros aplink konteinerius užtikrinimas;

142.7. ataskaitų ir informacijos perdavimas Administratoriui nustatytu laiku;

142.8. laiku ir tinkamai pateiktos ataskaitos apie kontrolinius apvažiavimus.

143. Komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės rodiklių stebėsenos metu nustačius neatitiktis, Administratorius privalo nedelsdamas imtis priemonių komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybei pagerinti.

XVIII. ATSAKOMYBĖ UŽ TAISYKLIŲ NESILAIKYMĄ

144. Taisyklėse nustatytų reikalavimų laikymąsi kontroliuoja Savivaldybė ir Administratorius. Teisę surašyti administracinių teisės pažeidimų protokolus už Taisyklių nesilaikymą turi Savivaldybės administracijos direktoriaus tam įgalioti specialistai ir Lietuvos Respublikos administracinių teisės pažeidimų kodekse nurodyti pareigūnai.

145. Komunalinių atliekų tvarkymo, įskaitant rūšiavimo susidarymo vietoje kokybės, kontrolę vykdo Administratoriaus kontrolės padalinys, kuris veikia pagal Administratoriaus patvirtintus nuostatus.

146. Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos plėtojimo užduočių vykdymo bei atliekų surinkimo ir tvarkymo paslaugų kokybę kontroliuoja Savivaldybės administracijos Aplinkos skyrius ir Administratorius.

147. Asmenims, pažeidusiems Taisyklių reikalavimus, yra taikoma administracinė atsakomybė pagal Lietuvos Respublikos administracinių teisės pažeidimų kodekso nuostatas.

148. Asmens patraukimas atsakomybėn neatleidžia jo nuo prievolės laikytis Taisyklių ir pašalinti pažeidimo pasekmes bei atlyginti visus dėl to atsiradusius nuostolius.
