

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ŠIAULIŲ REGIONO ATLIEKŲ TVARKYMO CENTRO 2022 – 2024 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKSMŲ (PRIEMONIŲ) PLANO 2024 m. ĮGYVENDINIMO ATASKAITA

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo	Vykdymo laikas	Laukiamų rezultatų kriterijus	Ataskaita
1.	Tobulinti atsakingų asmenų kvalifikaciją LR Korupcijos prevencijos įstatymo 9 str. įgyvendinimo srityje, bei sudaryti sąlygas Įstaigos darbuotojams dalyvauti seminaruose korupcijos prevencijos klausimais.	Personalo specialistas, atsakingas už korupcijos prevenciją, Padalinių vadovai.	Pagal poreikį 2022-2024 m.	Dalyvauti mokymuose korupcijos prevencijos klausimais. Tai leis racionaliau taikyti teisės aktuose nustatytas antikorpucines priemones, organizuoti ir vykdyti šių priemonių įgyvendinimą ir kontrolę. Įstaigos darbuotojai suvoks korupcijos žalą, bus motyvuoti skaidriai vykdyti veiklą.	Reaguojant į tai, kad Lietuvos Respublikos Specialiųjų tyrimų tarnyba (STT) siekia padėti viešojo sektoriaus subjektams kurti antikorpucinę aplinką ir prisideda prie viešojo sektoriaus darbuotojų antikorpucinio sąmoningumo didinimo, 2024 metais Įstaigos darbuotojai dalyvavo organizuojamuose mokymuose ir seminaruose: 2024 m. kovo 28 d. personalo specialistė, atsakinga už korupcijos prevenciją, Įstaigos, skyrių vadovai bei specialistai dalyvavo VŠĮ Antikorpucinio biuro surengtame seminare „Efektyviosios korupcijos priemonės, kurias privalu taikyti kiekvienoje Įstaigoje ir klasingoji prekybos poveikiu pusė“; 2024 m. vasario 14 d. Įstaigos darbuotojai dalyvavo STT organizuotame nuotoliniame susitikime tema „Personalo patikimumo užtikrinimas“; 2024 m. vasario 15 d. trys Įstaigos darbuotojai dalyvavo Lietuvos regioninių atliekų tvarkymo centrų asociacijos (LRATCA) organizuotame renginyje tema „Papildomos kontrolės priemonės atliekų tvarkymo sistemoje“; 2024 m. balandžio 16 d. už korupcijos prevenciją Įstaigoje atsakingas asmuo dalyvavo STT organizuotame metodinės pagalbos renginyje „Korupcijos prevencijos veiksmų planų rengimas“; 2024 m. balandžio 23 d. už korupcijos prevenciją Įstaigoje atsakingas asmuo dalyvavo iniciatyvos „Skaidrumo akademija“ nuotoliniame renginyje „Pranešimai apie negeroves: nuo teorijos ir praktikos“.

2.	Informuoti (priminti) darbuotojus apie viešųjų ir privačių interesų deklaravimą, jų svarbą ir būtinybę.	Personalo specialistas, atsakingas už korupcijos prevenciją.	Pagal poreikį.	Kartą per metus el. paštu priminti darbuotojams, turintiems deklaruoti privačius interesus, apie privačių interesų deklaravimą. Taip bus kontroliuojami privatūs interesai.	2024 m. lapkričio 19 dieną el. paštu darbuotojams, turintiems pareigą deklaruoti viešuosius ir privačius interesus, buvo priminta apie privačių interesų deklaravimą.
3.	Sudaryti sąlygas ir galimybes darbuotojams bei kitiems asmenims pranešti apie korupcijos atvejus bei suinteresuotoms šalims teikti pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos priemonių.	Personalo specialistas, atsakingas už korupcijos prevenciją.	Nuolat.	Sukurta atskira el. pašto paskyra, sudarant galimybes teikti pranešimus.	<p>2024 m. gruodžio 9 dieną, Tarptautinės antikorrupcijos dienos proga, Įstaigos darbuotojams el. paštu (kaip ir praėjusiais metais) buvo išsiųstas laiškas, primenantis, kad šią dieną nuo 2004 metų visas pasaulis mini Tarptautinę antikorrupcijos dieną, skirtą atkreipti dėmesį į korupciją ir jos žalą, bei paskatinti žmones užkirsti jai kelią. Pažymint Tarptautinę antikorrupcijos dieną siekiama pabrėžti kiekvieno asmens teises ir pareigas kovojant su korupcija.</p> <p>Išsiųstame laiške Įstaigos darbuotojams buvo priminta apie jiems ir kitiems asmenims sudarytas galimybes pranešti apie korupcijos atvejus ir, kad jie plačiau su Įstaigoje vykdoma antikorrupcine veikla gali susipažinti apsilankę įstaigos interneto svetainėje, skiltyje "Korupcijos prevencija" bei teikti pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos priemonių gerinimo ir siųsti pranešimus apie korupcinius pažeidimus el. paštu prevencija@srac.lt.</p> <p>El. paštas prevencija@srac.lt yra viešai skelbiamas www.srac.lt interneto svetainėje, skiltyje „Korupcijos prevencija“.</p> <p>Atsakingas darbuotojas reguliariai tikrina ir prižiūri gaunamus laiškus.</p> <p>„Skaidrumo atmintinė darbuotojams“ pakabinta Įstaigos skelbimų lentoje.</p>
4.	Viešųjų pirkimų komisijos narių, viešųjų pirkimų iniciatorių ir	Viešųjų pirkimų specialistas	Pradėjus eiti pareigas	Bus užtikrinama sąžininga konkurencija, racionalūs prekių, darbų	2024 m. lapkričio 19 dieną Įstaigos darbuotojams el. paštu buvo išsiųstas priminimas apie viešųjų ir privačių interesų deklaravimą, jų svarbą ir būtinybę. Pradėjus eiti pareigas naujas

	organizatorių privačių interesų deklaravimas.		naujam darbuotojui.	ar paslaugų pirkimai, vykdant viešuosius pirkimus.	darbuotojas informuojamas apie turimą pareigą deklaruoti viešuosius ir privačius interesus. Ši pareiga kiekvienam viešųjų pirkimų komisijos nariui primenama pirmojo posėdžio metu pateikiant sekančią informaciją: perkančioji organizacija turi užtikrinti, jog būtų laikomasi privalomų Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo (VPIDI) ir Viešųjų pirkimų įstatymo (VPI) reikalavimų, susijusių su viešųjų ir privačių interesų konfliktų prevencija, t. y. komisijos nariai ar už pirkimą atsakingi asmenys turi būti užpildę ir pasirašę viešųjų ir privačių interesų deklaracijas, nešališkumo deklaracijas ir konfidencialumo pasižadėjimus. Komisijos nariai patvirtina, kad turi teisę būti viešojo pirkimo komisijos nariais.
5.	Įstaigos internetinės svetainės skilties „Korupcijos prevencija“ informacijos atnaujinimas.	Personalo specialistas, atsakingas už korupcijos prevenciją.	Nuolat.	Informacijos prieinamumas darbuotojams visomis įmanomomis priemonėmis.	Įstaigos internetinės svetainės skiltyje „Korupcijos prevencija“ įkelta informacija 2024 metais buvo peržiūrėta ir atnaujinta. Įkelta Viešosios įstaigos Šiaulių regiono atliekų tvarkymo centro 2022-2024 metų Korupcijos prevencijos veiksmų (priemonių) plano 2023 m. įgyvendinimo ataskaita. 2024 m. kovo 6 d. įkeltas atnaujintas Pareigybių, į kurias prieš skiriant asmenį, pateikiamas rašytinis prašymas Lietuvos Respublikos Specialiųjų tyrimų tarnybai pateikti informaciją apie skiriamą asmenį, sąrašas.
6.	Parengti apklausos anketą bei apklausos būdu apklausti darbuotojus, siekiant nustatyti galimas korupcijos apraiškas	Personalo specialistas, atsakingas už korupcijos prevenciją.	Kasmet, vieną kartą metuose.	Kasmet atliekant darbuotojų apklausą, apklausiant įstaigos darbuotojus, palyginti apklausų rezultatus apibendrinant tendencijas korupcijos prevencijos srityje.	Kuriant korupcijai atsparią aplinką, siekiant nustatyti galimas korupcijos apraiškas, siekiant užtikrinti tinkamą jų įgyvendinimą bei tobulinti taikomas korupcijos prevencijos priemones, 2024 m. lapkričio 29 d. įstaigos darbuotojai gavo pakvietimus dalyvauti Įstaigos darbuotojų korupcijos tolerancijos apklausoje. 2024 m. apklausos rezultatai buvo palyginti su 2023 m. vykusios apklausos rezultatais.