

VŠĮ ŠIAULIŲ REGIONO ATLIEKŲ TVARKYMO CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2025-2027 METŲ VEIKSMŲ PLANAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VŠĮ Šiaulių regiono atliekų tvarkymo centro (toliau – Įstaiga) 2025-2027 metų korupcijos prevencijos veiksmų planas (toliau – Veiksmų planas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos Seimo 2022 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. XIV-1178 „Dėl 2022-2033 metų nacionalinės darbotvarkės korupcijos prevencijos klausimais patvirtinimo“, Lietuvos respublikos Specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2021 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 2-283 „Dėl Korupcijos prevencijos veiksmų planų, jų projektų ir planų įgyvendinimo vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2024 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. A-34 patvirtintu Šiaulių miesto savivaldybės administracijos korupcijos prevencijos 2024-2025 metų veiksmų planu bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos apsaugos veiklą.
2. Veiksmų plano tikslas – užtikrinti Įstaigos veiklos skaidrumą, šalinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti Įstaigoje.
3. Veiksmų plano veiklos kryptys – korupcijos prevencija ir antikorupcinis švietimas.
4. Korupcijos prevencija Įstaigoje įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:
 - 4.1. **teisėtumo** – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų ir užtikrinant pagrindinių asmens teisių ir laisvių apsaugą;
 - 4.2. **visuotinumą** – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;
 - 4.3. **sąveikos** – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;
 - 4.4. **skaidrumą** – korupcijos prevencijos veikla turi būti vieša ir suprantama, atvira visuomenei.
5. Veiksmų plane vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.
6. Veiksmų planas parengtas 3 metų laikotarpiui.

II. APLINKOS ANALIZĖ

7. Įstaigos direktoriaus 2022 m. rugsėjo 9 d. įsakymu Nr. VD-95 „Dėl Viešosios įstaigos Šiaulių regiono atliekų tvarkymo centro dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintas Įstaigos dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašas. Per 2022-2024 m. laikotarpį Įstaiga iš darbuotojų negavo informacijos apie gautas dovanas, viršijančias 150,00 Eur vertę, kurios turi būti vertinamos, laikomos Įstaigos nuosavybe ir saugomos Įstaigos nustatyta tvarka.
8. Įvertinus už 2023 ir 2024 metus atliktų Įstaigos darbuotojų tolerancijos korupcijai nustatymo tyrimo rezultatus, nustatyta, kad Įstaigoje korupcijos apraiškos atvejai nėra paplitę ir rizika yra minimali, nes didžiajai daliai darbuotojų neteko girdėti ar susidurti su realiais korupcijos pasireiškimais atvejais Įstaigoje. Siekiant tęsti kuo efektyvesnę korupcijos rizikos valdymą, ir toliau bus darbuotojams platinama informacija apie darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą, didinamas švietimas korupcijos prevencijos temomis (parengtos atmintinės ir išsiųstos el. paštu darbuotojams ir pakabintos skelbimų lentose), informuojama, kaip elgtis ir kur pranešti susidūrus su korupcija.
9. 2022-2024 metais Įstaigos interneto svetainėje nurodytais ar alternatyviais kanalais nebuvo gauta pranešimų apie galimus korupcijos atvejus Įstaigoje.

10. 2022-2024 metų laikotarpiu Įstaigoje buvo vykdoma korupcijos prevencijos programa, pagal patvirtintą VŠĮ Šiaulių regiono atliekų tvarkymo centro direktoriaus 2022 m. rugsėjo 20 d. įsakymu Nr. VD-104 „Dėl Viešosios įstaigos Šiaulių regiono atliekų tvarkymo centro 2022-2024 metų korupcijos prevencijos veiksmų (priemonių) plano patvirtinimo“ veiksmų planą, kuriuo buvo numatyta įgyvendinti 6 korupcijos prevencijos priemonės. Visos 6 priemonės buvo įgyvendintos.
- 10.1. Pirmoji priemonė „Tobulinti atsakingų asmenų kvalifikaciją LR Korupcijos prevencijos įstatymo 9 str. įgyvendinimo srityje, bei sudaryti sąlygas Įstaigos darbuotojams dalyvauti seminaruose korupcijos prevencijos klausimais“ buvo įgyvendinta. Asmuo, prižiūrintis ir koordinuojantis korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą Įstaigoje, dalyvavo paskaitų cikleose, nuotoliniuose renginiuose ir seminaruose korupcijos prevencijos klausimais;
- 10.2. Antroji priemonė „Informuoti (priminti) darbuotojus apie viešųjų ir privačių interesų deklaravimą, jų svarbą ir būtinybę“ buvo įgyvendinta. Kartą per metus el. paštu buvo priminta darbuotojams, turintiems deklaruoti privačius interesus. Darbuotojams, turintiems pareigą deklaruoti viešuosius ir privačius interesus, apie privačių interesų deklaravimą buvo priminta el. paštu. Darbuotojų privačių interesų deklaracijos buvo užpildytos nepažeidžiant nurodytų reikalavimų.
- 10.3. Trečioji priemonė „Sudaryti sąlygas ir galimybes darbuotojams bei kitiems asmenims pranešti apie korupcijos atvejus bei suinteresuotoms šalims teikti pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos priemonių“ buvo įgyvendinta. Buvo sukurta atskira el. pašto prevencija@srata.lt paskyra, sudarant galimybes teikti pranešimus Įstaigos darbuotojams bei kitiems asmenims sudarytos galimybės pranešti apie korupcijos atvejus bei suinteresuotoms šalims teikti pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos priemonių. El. paštas prevencija@srata.lt yra viešai skelbiamas www.srata.lt interneto svetainėje, skiltyje „Korupcijos prevencija“. Asmuo, prižiūrintis ir koordinuojantis korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą Įstaigoje, darbuotojas reguliariai tikrina ir prižiūri gaunamus laiškus.
- 10.4. Ketvirtoji priemonė „Viešųjų pirkimų komisijos narių, viešųjų pirkimų iniciatorių ir organizatorių privačių interesų deklaravimas“ buvo įgyvendinta. Pradėjus eiti pareigas naujas darbuotojas informuojamas apie turimą pareigą deklaruoti. Ši pareiga kiekvienam komisijos nariui primenama pirmojo posėdžio metu pateikiant sekančią informaciją: perkančioji organizacija turi užtikrinti, jog būtų laikomasi privalomų Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo (VPIDĮ) ir Viešųjų pirkimų įstatymo (VPIĮ) reikalavimų, susijusių su viešųjų ir privačių interesų konfliktų prevencija, t. y. komisijos nariai ar už pirkimą atsakingi asmenys turi būti užpildę ir pasirašę viešųjų ir privačių interesų deklaracijas, nešališkumo deklaracijas ir konfidencialumo pasižadėjimus. Komisijos nariai patvirtina, kad turi teisę būti viešojo pirkimo komisijos nariais.
- 10.5. Penktoji priemonė „Įstaigos internetinės svetainės skilties „Korupcijos prevencija“ informacijos atnaujinimas“ buvo įgyvendinta. Įstaigos interneto svetainėje www.srata.lt sukurtame atskirame skyriuje „Korupcijos prevencija“ informacija buvo atnaujinama: įkelta Lietuvos Respublikos Specialiųjų tyrimų tarnybos išvada dėl korupcijos rizikos analizės dokumentas, įkelta Viešosios įstaigos Šiaulių regiono atliekų tvarkymo centro 2022 - 2024 metų Korupcijos prevencijos veiksmų (priemonių) plano įgyvendinimo ataskaitos, įkeltas 2022 metų Antikorupcinės aplinkos kūrimo ir integralumo valstybės ir savivaldybių valdomose įmonėse vadovas, įkelta Lietuvos Respublikos 2022-2023 metų nacionalinė darbotvarkė korupcijos prevencijos klausimais, įkeltas atnaujintas Įstaigos pareigybių, į kurias prieš asmenį skiriant, pateikiamas rašytinis prašymas Lietuvos Respublikos Specialiųjų tyrimų tarnybai pateikti informaciją apie skiriamą asmenį, sąrašas.
- 10.6. Šeštoji priemonė „Parengti apklausos anketą bei apklausos būdu apklausti darbuotojus, siekiant nustatyti galimas korupcijos apraiškas“ buvo įgyvendinta. Kuriant korupcijai atsparią aplinką, siekiant nustatyti galimas korupcijos apraiškas, siekiant užtikrinti tinkamą jų įgyvendinimą bei tobulinti taikomas korupcijos prevencijos priemones, buvo suorganizuota Įstaigos darbuotojų korupcijos tolerancijos apklausa. Apklausos rezultatai susisteminti, apžvelgti ir palyginti.

11. Apibendrinus Įstaigos 2022–2024 m. korupcijos prevencijos programos vykdymą ir nustatytų priemonių įgyvendinimą korupcijos prevencijos veiksmų (priemonių) plano įgyvendinimą, įvertinus atliktą 2022–2024 metų korupcijos prevencijos veiksmų (priemonių) plano įgyvendinimo ataskaitas ir aptartus rezultatus, išskirtinos šios Įstaigos stiprybės, silpnybės, galimybės bei grėsmės korupcijos prevencijos srityje:
 - 11.1. Stiprybės:
 - 11.1.1. vadovų antikorpinių iniciatyvų palaikymas;
 - 11.1.2. viešųjų ir privačių interesų deklaravimo kontrolė;
 - 11.1.3. nuosekliai kuriama korupcijai atspari aplinka.
 - 11.2. Silpnybės:
 - 11.2.1. galimai dideli darbuotojų darbo krūviai, dėl kurių yra galimos klaidos, kurios gali būti įvardintos kaip turinčios korupcijos apraiškų;
 - 11.2.2. galimai nepakankamas darbuotojų švietimas ir informavimas korupcijos prevencijos tematika;
 - 11.2.3. galimai formalus požiūris į vykdomas korupcijos prevencijos veiklas.
 - 11.3. Galimybės:
 - 11.3.1. darbuotojų kompetencijų stiprinimas vykdant antikorpinės aplinkos kūrimą;
 - 11.3.2. interesų konfliktų sprendimas (interesų konfliktų deklaravimas);
 - 11.3.3. galimybė dalyvauti valstybės mastu organizuojamose korupcijai atsparios aplinkos kūrimo iniciatyvose (pvz., Skaidrumo akademijos veikloje).
 - 11.4. Grėsmės:
 - 11.4.1. darbuotojų vengimas dalyvauti antikorpinėje veikloje ar korupcijos prevencijos srities reikšmingumo neįvertinimas;
 - 11.4.2. darbuotojų ar visuomenės pakantumas korupcijai.

III. KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2025-2027 METŲ VEIKSMŲ PLANO TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

12. Pirmasis tikslas – didinti skaidrumo kultūrą Įstaigoje.
13. Uždaviniai pirmajam Veiksmų plano tikslui pasiekti:
 - 13.1. skatinti, koordinuoti ir kontroliuoti korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių įgyvendinimą Įstaigoje;
 - 13.2. tobulinti antikorpinę aplinką.
14. Antrasis tikslas – didinti Įstaigos darbuotojų sąmoningumą korupcijai ir skatinti juos įsitraukti į antikorpinę veiklą.
15. Uždaviniai antrajam Veiksmų plano tikslui pasiekti:
 - 15.1. ugdyti Įstaigos darbuotojų antikorpinį sąmoningumą ir atsparumą korupcijai;
 - 15.2. kurti Įstaigoje korupcijai atsparią aplinką, didinti antikorpinį sąmoningumą, skatinti nepakantumą korupcijos apraiškoms, formuoti antikorpinę politiką;
 - 15.3. didinti Įstaigos darbuotojų žinias apie Pranešėjų apsaugą.
16. Trečiasis tikslas – siekti didesnio įstaigos priimanų sprendimų ir procedūrų skaidrumo, veiklos viešumo, atskaitingumo visuomenei.
17. Uždaviniai antrajam Veiksmų plano tikslui pasiekti:
 - 17.1. užtikrinti savalaikį informacijos gavimą iš Specialiųjų tyrimų tarnybos (STT) apie asmenį, siekiantį užimti pareigas Įstaigoje;
 - 17.2. siekti, kad Įstaigoje būtų vykdoma viešųjų ir privačių interesų informacijos sklaida;
 - 17.3. siekti, kad Įstaigoje būtų vykdoma viešųjų ir privačių interesų derinimo prevencija.
18. Veiksmų plane nustatytų tikslų pasiekimas vertinamas pagal Veiksmų plano priede pateiktą Veiksmų plano įgyvendinimo priemonių plane nustatytus tikslo rezultato kriterijus.
19. Veiksmų plano uždavinių įgyvendinimas vertinamas pagal nustatytus laukiamo rezultato kriterijus.

IV. VEIKSMŲ PLANO ĮGYVENDINIMAS, STEBĖSENA, ATSKAITOMYBĖ, KONTROLĖ, KEITIMAS, PAPILDYMAS IR ATNAUJINIMAS

20. Veiksmų planas įgyvendinama vykdant Veiksmų plano priede pateiktą Veiksmų plano įgyvendinimo priemonių planą.

21. Veiksmų plane nurodytų korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių įvykdymo laikotarpis sutampa su Veiksmų plano įgyvendinimo pradžia ir pabaiga.
22. Už duomenų, reikalingų nustatyti, ar šie kriterijai pasiekti, surinkimą pagal kompetenciją atsako Veiksmų plano priemonių plane nurodyti darbuotojai (toliau – vykdytojai).
23. Už Veiksmų plane iškeltų uždavinių įgyvendinimą atsakingi priemonių plane prie kiekvienos užduoties nurodyti vykdytojai.
24. Veiksmų plano įgyvendinimo priemonių vykdytojai, atsižvelgdami į kintančias aplinkybes ir veiksnius, turinčius ar galinčius turėti įtaką Veiksmų plano uždaviniams įgyvendinti, teikia Įstaigos direktoriui motyvuotus pasiūlymus dėl įgyvendinamų Veiksmų plano priemonių koregavimo ar pakeitimo efektyvesnėmis, detalizuodami jų tikslus, vykdymo procesą ir vertinimo kriterijus.
25. Veiksmų plano vykdymo kontrolę atlieka Įstaigos darbuotojas, prižiūrintis ir koordinuojantis korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą Įstaigoje.
26. Asmuo, prižiūrintis ir koordinuojantis korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą Įstaigoje, pasibaigus metams, ne vėliau kaip iki kovo 1 d., pateikia Įstaigos direktoriui Veiksmų plano įgyvendinimo metinę ataskaitą už praėjusį ataskaitinį laikotarpį.

V. VEIKSMŲ PLANO FINANSAVIMAS

27. Šis Veiksmų planas finansuojamas iš Įstaigos lėšų.
28. Gali būti naudojamos kitų įstaigų ir institucijų teikiamomis nemokamomis mokymų antikorpucine tematika paslaugomis.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Patvirtintas Veiksmų planas skelbiamas Įstaigos interneto svetainėje www.sratc.lt, skiltyje „Korupcijos prevencija“, taip suteikiant galimybę ne tik darbuotojams, bet ir visuomenei, klientams ir kitiems suinteresuotiems asmenims susipažinti su Įstaigoje vykdoma korupcijos prevencijos veikla.
 30. Rengiant naujo laikotarpio Veiksmų planą, atsižvelgiama į ankstesnio laikotarpio Plano veiksmingumą ir (ar) poveikio vertinimo rezultatus.
 31. Veiksmų planas keičiamas, papildomas ar stabdomas jo galiojimas Įstaigos direktoriaus įsakymu.
-

VŠĮ ŠIAULIŲ REGIONO ATLIEKŲ TVARKYMO CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2025-2027 METŲ VEIKSMŲ PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonė	Priemonės vykdytojas	Priemonės įgyvendinimo terminas	Siektinas rezultatas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
I. TIKSLAS – DIDINTI SKAIDRUMO KULTŪRĄ ĮSTAIGOJE.					
1. Uždavinys – skatinti, koordinuoti ir kontroliuoti korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių įgyvendinimą Įstaigoje.					
1.	Peržiūrėti ir pagal poreikį atnaujinti Įstaigos interneto svetainėje skelbiamus teisės aktus, reglamentuojančius korupcijos prevenciją.	Asmuo, prižiūrintis ir koordinuojantis korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą Įstaigoje	Esant poreikiui. Atsiradus naujai redakcijai.	Peržiūrėti bei atnaujinti teisės aktai, reglamentuojantys korupcijos prevenciją.	Peržiūrėtų, atnaujintų teisės aktų kiekis.
2.	Peržiūrėti ir pagal poreikį atnaujinti skelbiamus Įstaigos interneto svetainėje vidinius teisės aktus, susijusius su korupcijos prevencija.	Asmuo, prižiūrintis ir koordinuojantis korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą Įstaigoje	Esant poreikiui	Peržiūrėti bei atnaujinti vidiniai teisės aktai, susiję su korupcijos prevencija. Įstaigos darbuotojus supažindinti su atnaujintais vidiniais teisės aktais. Atnaujintus teisės aktus skelbti Įstaigos interneto svetainėje.	Peržiūrėtų, atnaujintų vidinių teisės aktų kiekis. Darbuotojai supažindinti su atnaujintais vidiniais teisės aktais. Paskelbta Įstaigos interneto svetainėje, darbuotojai informuoti el. paštu.
3.	Įstaigos interneto svetainėje „Korupcijos prevencijos“ skiltyje skelbti informaciją apie gautus pranešimus / skundus apie korupcinio pobūdžio nusižengimus, gautus el. paštu prevencija@srac.lt	Asmuo, prižiūrintis ir koordinuojantis korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą Įstaigoje	Gavus pranešimą / skundą per 1 mėn.	Informacijos sklaida apie gautus el. paštu prevencija@srac.lt nusižengimus.	Pranešimų apie nusižengimus skaičius, informacija apie nusižengimus.
4.	Parengti Etikos kodeksą. Įstaigos Etikos kodeksą įkelti į Įstaigos interneto svetainę. Su Įstaigos Etikos kodeksu supažindinti Įstaigos darbuotojus.	Personalo specialistas Vyr. teisininkas Skyrių vadovai	Iki 2025 m. III ketvirčio pabaigos	Įstaigos darbuotojus supažindinti su Etikos kodeksu, informuoti apie Etikos kodekso patalpinimą Įstaigos interneto svetainėje.	Su Etikos kodeksu supažindinti Įstaigos darbuotojai ir el. paštu informuoti apie į Įstaigos interneto svetainę patalpintą Etikos kodeksą.

2. Uždavinys – tobulinti antikorupcinę aplinką.

5.	Siekiant nustatyti Įstaigos darbuotojų tolerancijos korupcijai lygį, atlikti Įstaigos darbuotojų korupcijos tolerancijos apklausą.	Asmuo, prižiūrintis ir koordinuojantis korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą Įstaigoje	Kasmet IV ketvirtį	Parengta darbuotojų apklausa dėl galimų korupcijos apraiškų tikimybės Įstaigoje.	Darbuotojų aktyvumas / apklausos rezultatai.
6.	Atlikti Įstaigos darbuotojų korupcijos tolerancijos apklausos analizę.	Asmuo, prižiūrintis ir koordinuojantis korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą Įstaigoje	Per 1-2 mėn. nuo Įstaigos darbuotojų korupcijos tolerancijos apklausos įvykdymo	Parengta Įstaigos darbuotojų apklausos analizė.	Su apklausos rezultatų analize darbuotojus supažindinti el. paštu.
7.	Parengti, supažindinti darbuotojus el. paštu ir Įstaigos interneto svetainėje paskelbti metines VŠĮ Šiaulių regiono atliekų tvarkymo centro korupcijos prevencijos 2025-2027 metų veiksmų plano įgyvendinimo priemonių plano ataskaitas.	Asmuo, prižiūrintis ir koordinuojantis korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą Įstaigoje	Kasmet, pasibaigus metams Kasmet iki I ketvirčio pabaigos	Parengta metinė Įstaigos korupcijos prevencijos 2025-2027 metų veiksmų plano įgyvendinimo priemonių plano ataskaitas.	Paskelbta Įstaigos interneto svetainėje, darbuotojai supažindinti el. paštu.

II. TIKSLAS – DIDINTI ĮSTAIGOS DARBUOTOJŲ SĄMONINGUMĄ KORUPCIJAI IR SKATINTI JUOS ĮSITRAUKTI Į ANTIKORUPCINĘ VEIKLĄ.

1. Uždavinys – ugdyti Įstaigos darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą ir atsparumą korupcijai.

8.	Periodiškai siųsti asmenį, atsakingą už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą, į seminarus, mokymus, susitikimus korupcijos prevencijos klausimais.	Asmuo, prižiūrintis ir koordinuojantis korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą Įstaigoje	Kasmet	Kompetencijos korupcijos prevencijos srityje kėlimas.	Seminarų / mokymų / kitų priemonių skaičius.
9.	Organizuoti antikorupcinius mokymus Įstaigos darbuotojams. Įstaigos darbuotojus pakviesti prisijungus prie STT e.mokymų platformos ir sudalyvauti aktualiuose mokymuose korupcijos prevencijos klausimais. Sudaryti sąlygas Įstaigos darbuotojams dalyvauti seminaruose korupcijos prevencijos klausimais.	Asmuo, prižiūrintis ir koordinuojantis korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą Įstaigoje Skyrių vadovai	Kasmet	Skaidrumo ir atsakomybės didinimas. Antikorupcinio sąmoningumo ir korupcijos suvokimo lygio kilimas.	Mokymų skaičius / darbuotojų aktyvumas. Iš STT mokymų platformos pateiktų mokymų sertifikatų skaičius.

2. Uždavinys – kurti Įstaigoje korupcijai atsparią aplinką, didinti antikorupcinį sąmoningumą, skatinti nepakantumą korupcijos apraiškoms, formuoti antikorupcinę politiką.					
10.	Rengti, platinti el. paštu ir Įstaigos viešai matomose erdvėse, pranešimus apie korupcines grėsmes ir korupcijos prevenciją.	Asmuo, prižiūrintis ir koordinuojantis korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą Įstaigoje	Esant poreikiui	Paskelbta informacija Įstaigos darbuotojams ir besidomintiems Įstaigoje vykdoma korupcijos prevencija.	Pranešimų skaičius.
11.	Įstaigos interneto svetainėje „Korupcijos prevencija“ skiltyje skelbti antikorupcinio pobūdžio informaciją (lankstinukai, atmintinės, nuorodos ir pan.).	Asmuo, prižiūrintis ir koordinuojantis korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą Įstaigoje	Esant poreikiui	Paskelbta informacija viešai, visuomenės ir Įstaigos darbuotojų informavimas.	Paskelbtų priemonių skaičius.
3. Uždavinys – didinti Įstaigos darbuotojų žinias apie Pranešėjų apsaugą					
12.	Įstaigos interneto svetainėje „Korupcijos prevencija“ skiltyje sukurti atskirą eilutę „Pranešėjų apsauga“. Sukelti Pranešėjams aktualią teisinę informaciją. El. paštu supažindinti darbuotojus su Pranešėjų apsaugos puslapiu, jame esančia informacija.	Asmuo, prižiūrintis ir koordinuojantis korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą Įstaigoje	Iki 2025 m. IV ketvirčio pabaigos	„Pranešėjų apsauga“ puslapyje pateikti aktualią informaciją pagal Pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatas.	Papildyta „Korupcijos prevencijos“ skiltis nauja eilute „Pranešėjų apsauga“. Darbuotojai el. paštu supažindinti ir informuoti.
13.	Įstaigos darbuotojus pakviesti prisijungus prie STT e. mokymų platformos ir sudalyvauti mokymuose „Pranešėjų apsauga“.	Asmuo, prižiūrintis ir koordinuojantis korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą Įstaigoje	Iki 2025 m. IV ketvirčio pabaigos	Kompetencijos korupcijos prevencijos srityje kėlimas.	Darbuotojų aktyvumas. Iš STT mokymų platformos pateiktų mokymų sertifikatų skaičius.
III. TIKSLAS – SIEKTI DIDESNIO ĮSTAIGOS PRIIMAMŲ SPRENDIMŲ IR PROCEDŪRŲ SKAIDRUMO, VEIKLOS VIEŠUMO, ATSKAITINGUMO VISUOMENEI.					
1. Uždavinys – užtikrinti savalaikį informacijos gavimą iš Specialiųjų tyrimų tarnybos (STT) apie asmenį, siekiantį užimti pareigas Įstaigoje.					
14.	Peržiūrėti ir įvertinti, ar Įstaigoje yra pareigybės, galimai susijusios su didesne korupcijos rizika, kurios nėra įtrauktos į sąrašus pareigybių, į kurias, prieš priimant asmenis, teikiamas prašymas STT, ir, nustačius, kad šios pareigybės dar nėra įtrauktos į minėtą sąrašą, jas įtraukti.	Asmuo, prižiūrintis ir koordinuojantis korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą Įstaigoje	Esant poreikiui	Į sąrašą pareigybių, dėl kurių teikiamas prašymas STT pateikti informaciją apie asmenį, įtrauktos visos pareigybės, susijusios su didesne korupcijos rizika.	Peržiūrėtas, esant poreikiui, atnaujintas pareigybių sąrašas.
15.	Įstaigos interneto svetainėje „Korupcijos prevencija“ skiltyje skelbiamas pareigybių, dėl kurių teikiamas prašymas STT pateikti informaciją apie asmenį, sąrašas.	Asmuo, prižiūrintis ir koordinuojantis korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą Įstaigoje	Esant poreikiui	Skelbiamas aktualus pareigybių, dėl kurių teikiamas prašymas STT pateikti informaciją apie asmenį, sąrašas.	Visuomenei prieinama aktuali informacija.

16.	Prieš skiriant kandidatą eiti pareigas (laikinais perkelti įstaigoje dirbantį, terminuotai ar neterminuotai priimant dirbti), dėl kurių pareigybių reikia kreiptis į STT, pateikiamas rašytinis prašymas STT.	Asmuo, prižiūrintis ir koordinuojantis korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą Įstaigoje Biuro administratorė	Esant poreikiui	Į pareigas asmenys paskirti tik gavus ir įvertinus informaciją iš STT	Įsitikinama, kad asmuo, siekiantis užimti pareigas, atitinka jo darbą reglamentuojančiuose įstatymuose nustatytus nepriekaištingos reputacijos ar kitus specialiuosius reikalavimus.
2. Uždavinys – siekti, kad Įstaigoje būtų vykdoma viešųjų ir privačių interesų informacijos sklaida.					
17.	Įstaigos interneto svetainės „Pirkimai, nuoma, aukcionai“ skiltyje atnaujinti aktuali informaciją.	Viešųjų pirkimų specialistas Aukciono sekretorius	Atsiradus naujai informacijai.	Paskelbta aktuali informacija apie Įstaigos vykdomus pirkimus ir kitus sandorius.	Visuomenei prieinama aktuali informacija.
18.	Įstaigos interneto svetainės „Lėšos veiklai viešinti“ skiltyje atnaujinti aktuali informaciją.	Viešųjų ryšių specialistas	Vieną kartą per pusmetį	Paskelbta aktuali informacija apie lėšas, kurias įstaiga sumokėjo viešosios informacijos rengėjams ir (ar) skleidėjams už jų suteiktas veiklos viešinimo paslaugas.	Visuomenei prieinama aktuali informacija.
19.	Įstaigos interneto svetainėje „Viešieji pirkimai“ skiltyje skelbti informaciją apie vidinius teisės aktus, reglamentuojančius viešuosius pirkimus, jų pakeitimus.	Viešųjų pirkimų specialistas	Esant poreikiui	Paskelbti aktualūs vidiniai teisės aktai, reglamentuojantys viešuosius pirkimus.	Peržiūrėtų, atnaujintų vidinių teisės aktų kiekis.
20.	Įstaigos interneto svetainėje skiltyje „Administracinė informacija“ sukurti eilutę „Tarnybiniai lengvieji automobiliai“ ir joje skelbti aktuali informaciją apie Įstaigai priklausančius lengvuosius automobilius.	Biuro administratorius Skyrių, kuriems priskirti Įstaigai priklausantys automobiliai, vadovai	Iki 2025 m. III ketvirčio pabaigos. Atsiradus naujai informacijai.	Paskelbtas aktualus sąrašas.	Visuomenei prieinama aktuali informacija.
3. Uždavinys – siekti, kad Įstaigoje būtų vykdoma viešųjų ir privačių interesų derinimo prevencija.					
21.	Priminti ir patikrinti, ar Įstaigos vadovo, viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujančių organizatorių, iniciatorių, ekspertų, komisijų narių privačių interesų deklaracijos yra pateiktos laiku.	Viešųjų pirkimų specialistas	Nuolat	Informacija patikrinta iki vykdančio viešojo pirkimo procedūras.	Viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantys yra užpildę privačių interesų deklaracijas.