

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ŠIAULIŲ REGIONO ATLIEKŲ TVARKYMO CENTRO 2022 – 2024 METŲ
KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKSMŲ (PRIEMONIŲ) PLANO 2022 m. ĮGYVENDINIMO ATASKAITA**

| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Atsakingas asmuo | Vykdyto laikas | Laukiamų rezultatų kriterijus | Ataskaita |
|-----------------|--|---|----------------------------|---|--|
| 1. | Tobulinti atsakingų asmenų kvalifikaciją LR Korupcijos prevencijos įstatymo 9 str. įgyvendinimo srityje, bei sudaryti sąlygas Įstaigos darbuotojams dalyvauti seminaruose korupcijos prevencijos klausimais. | Personalo specialistas, atsakingas už korupcijos prevenciją, Padalinių vadovai. | Pagal poreikį 2022-2024 m. | Dalyvauti mokymuose korupcijos prevencijos klausimais. Tai leis racionaliau taikyti teisės aktuose nustatytas antikorpucines priemones, organizuoti ir vykdyti šių priemonių įgyvendinimą ir kontrolę. Įstaigos darbuotojai suvoks korupcijos žalą, bus motyvuoti skaidriai vykdyti veiklą. | Įstaiga yra sudariusi sąlygas atsakingų asmenų kvalifikacijos tobulinimui bet kuriomis aktualiomis temomis, tame tarpe ir korupcijos prevencijos. Tačiau dėl tam tikrų objektyvių aplinkybių (atsakingų darbuotojų kaitos, aktualių seminarų netinkamo laiko ir kt. priežasčių), atsakingi asmenys korupcijos prevencijos mokymuose 2022 m. nesudalyvavo. 2022-09-09 direktoriaus įsakymu Nr. VD-95 patvirtintas Viešosios įstaigos Šiaulių regiono atliekų tvarkymo centro dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat prezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašas. |
| 2. | Informuoti (priminti) darbuotojus apie viešųjų ir privačių interesų deklaravimą, jų svarbą ir būtinybę. | Personalo specialistas, atsakingas už korupcijos prevenciją. | Pagal poreikį. | Kartą per metus el. p. priminti darbuotojams, turintiems deklaruoti privačius interesus, apie privačių interesų deklaravimą. Taip bus kontroliuojami privatūs interesai. | Darbuotojams, turintiems pareigą deklaruoti viešus ir privačius interesus, apie tai buvo priminta el.paštu. |

| | | | | | |
|----|---|--|--|---|--|
| 3. | Sudaryti sąlygas ir galimybes darbuotojams bei kitiems asmenims pranešti apie korupcijos atvejus bei suinteresuotoms šalims teikti pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos priemonių. | Personalo specialistas, atsakingas už korupcijos prevenciją. | Nuolat. | Sukurta atskira el. p. paskyra, sudarant galimybes teikti pranešimus. | Sukurta el. paštas prevencija@sratac.lt . El. paštas yra viešai skelbiamas www.sratac.lt internetinėje svetainėje. Atsakingas darbuotojas reguliariai tikrina ir prižiūri gaunamus laiškus. |
| 4. | Viešųjų pirkimų komisijos narių, viešųjų pirkimų iniciatorių ir organizatorių privačių interesų deklaravimas. | Viešųjų pirkimų specialistas | Pradėjus eiti pareigas naujam darbuotojui. | Bus užtikrinama sąžininga konkurencija, racionalūs prekių, darbų ar paslaugų pirkimai, vykdant viešuosius pirkimus. | Pradėjus eiti pareigas naujas darbuotojas informuojamas apie turimą pareigą. Ši pareiga kiekvienam komisijos nariui primenama pirmojo posėdžio metu pateikiant sekančią informaciją: perkančioji organizacija turi užtikrinti, jog būtų laikomasi privalomų Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo (VPIDI) ir Viešųjų pirkimų įstatymo (VPI) reikalavimų, susijusių su viešųjų ir privačių interesų konfliktų prevencija, t. y. komisijos nariai ar už pirkimą atsakingi asmenys turi būti užpildę ir pasirašę viešųjų ir privačių interesų deklaracijas, nešališkumo deklaracijas ir konfidencialumo pasižadėjimus. Komisijos nariai patvirtina, kad turi teisę būti viešojo pirkimo komisijos nariais. |

| | | | | | |
|----|---|--|----------------------------|---|--|
| 6. | Įstaigos internetinės svetainės skilties „Korupcijos prevencija“ informacijos atnaujinimas. | Personalo specialistas, atsakingas už korupcijos prevenciją. | Nuolat. | Informacijos prieinamumas darbuotojams visomis įmanomomis priemonėmis. | Įstaigos internetinės svetainės skiltyje „Korupcijos prevencija“ informacija buvo atnaujinta: įkeltas 2022-09-20 direktoriaus įsakymu Nr. VD-104 patvirtintas 2022-2024 m korupcijos prevencijos veiksmų (priemonių) planas. |
| 7. | Parengti apklausos anketą bei apklausos būdu apklausti darbuotojus, siekiant nustatyti galimas korupcijos apraiškas | Personalo specialistas, atsakingas už korupcijos prevenciją. | Kasmet, 1-ą kartą metuose. | Kasmet atliekant darbuotojų apklausą, apklausiant įstaigos darbuotojus, palyginti apklausų rezultatus apibendrinant tendencijas korupcijos prevencijos srityje. | Dėl tam tikrų objektyvių aplinkybių (atsakingų darbuotojų kaitos) 2022 m. darbuotojų apklausa nebuvo atlikta. Greitu metu planuojama atlikti darbuotojų apklausą. |